

**INSULA COLLEGE**

HALMAHEIRAPLEIN HAVO/VWO



# SCHOOLGIDS 2020-2021

LOCATIE HALMAHEIRAPLEIN

# ALGEMENE SCHOOLGEGEVENS

## ALGEMENE SCHOOLGEGEVENS

Insula College, locatie Halmaheiraplein  
Halmaheiraplein 5  
3312 GH Dordrecht  
tel.: **078 890 54 00**  
e-mail: [insulacollege.ha@h3o.nl](mailto:insulacollege.ha@h3o.nl)

## DIRECTIE

dhr.mr. R. Zebel, directeur  
dhr. J.J. de Roon, adjunct-directeur

## TEAMLEIDERS

dhr. B. van Est, teamleider havo 4  
dhr. drs. J.W. van Lit, teamleider vwo-bovenbouw  
mw. S.C. Tims, teamleider vwo-onderbouw  
mw. M.A.L. de Vries, teamleider havo-onderbouw  
mw. drs. E.G. Weimar, teamleider havo 5

## CONTACT MET DE DIRECTIE EN TEAMLEIDERS

De directie en teamleiders zijn te bereiken via het telefoonnummer **078 890 54 00**  
of via e-mail [insulacollege.ha@h3o.nl](mailto:insulacollege.ha@h3o.nl)

## ZORGCOÖRDINATOREN

Mw. drs. E. Visser-Bakker  
Mw. I. van der Noll

## LOCATIERAAD

Mw. drs. A. Alzueta, voorzitter  
Dhr. drs. D. Moolenaar, secretaris

## VERTROUWENSPERSOON

Mw. W.H. Hoogland

## COACHES

De coaches geven aan het begin van het cursusjaar aan hun leerlingen door hoe zij direct bereikbaar zijn.  
Alle coaches kunnen ook telefonisch of via e-mail bereikt worden.

## BANKREKENINGNUMMER SCHOOL

Ons bankrekeningnummer is **NL96 ABNA 0455 3369 11** t.n.v. **Stichting H3O inzake Insula College** te Dordrecht,  
onder vermelding van de locatie, de naam en de klas van de leerling en het doel van de betaling.

# INHOUD

## INSULA COLLEGE ALGEMEEN

Algemene informatie	2
Algemene informatie die alle Insula-locaties betreft	5

## ONDERWIJS HALMAHEIRAPLEIN

Het onderwijs op onze locatie

1. De christelijke identiteit in de praktijk	12
2. Teamstructuur	13
3. Havo, atheneum en gymnasium	13
4. Brugklassen	13
5. Sport- en kunstklas	13
6. Gymnasium	13
7. Profielen	14
8. Lessentabel	15
9. Roostertijden	18
10. Absentiebeleid en aanvraag verlof	19

## RONDOM DE VAKGEBIEDEN 20

## RESULTATEN EN VERSLAGLEGGING 22

Resultaten van ons onderwijs.

## PRAKTISCH 24

Zaken als schoolregels, vakanties, kluisjes, leerlingenpas en financiën vindt u hier.

## PERSONEEL 32

Directie, docenten en ondersteunend personeel.

# INSULA ALGEMEEN

## ALGEMENE INFORMATIE

### INSULA DE LOCATIES

Het Insula College is een christelijke scholengemeenschap in Dordrecht die alle vormen van voortgezet onderwijs aanbiedt, verdeeld over drie locaties:

- Vmbo (locatie Leerpark)
- Mavo (locatie Koningstraat)
- Havo, atheneum en gymnasium (locatie Halmaheiraplein)

Elke locatie heeft een eigen directeur. Samen met de adjunct-directeur vormt hij de directie van een locatie. De directie vormt samen met de teamleiders het managementteam van de locatie. Het Insula College staat onder het bevoegd gezag van de stichting H3O. De stichting kent een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

In deze schoolgids treft u informatie over de organisatie en het beleid van de school. Op deze pagina leest u informatie die voor alle locaties gelden. Op de andere pagina's brengen wij onze locatie meer specifiek in beeld.

### STICHTING H3O

Het Insula College maakt deel uit van de Stichting H3O, een christelijke onderwijsstichting te Dordrecht. Deze stichting vertegenwoordigt 9 christelijke IKC's (Integrale kindcentra), 1 evangelische IKC en 1 SBO-school (Speciaal basisonderwijs) ieder met opvang en onderwijs, 2 losse opvanglocaties en 3 locaties (vmbo, mavo, havo/vwo) voor voortgezet onderwijs.

Stichting H3O ondersteunt de locaties om kinderen in de leeftijd van 2 tot 18 goede opvang en goed onderwijs te bieden en met deskundige zorg en aandacht te begeleiden bij een maximale en persoonlijke ontplooiing.

Op de website van de stichting leest u meer over Stichting H3O, waaronder het beleidsplan, de medewerkers en contactgegevens.

### MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad van het Insula College is samengesteld uit leerlingen, ouders en medewerkers. Bovendien heeft elke locatie een locatieraad. Deze deelraden houden zich bezig met onderwerpen die van belang zijn voor de afzonderlijke locaties.

#### VOORZITTER MR:

Mevr. G.A. Prosman

#### SECRETARIS MR:

Dhr. D. Naaktgeboren

## ONDERWIJSINSPECTIE

Inspectie van het onderwijs: [INFO@OWINSP.NL](mailto:INFO@OWINSP.NL) of [WWW.ONDERWIJSINSPECTIE.NL](http://WWW.ONDERWIJSINSPECTIE.NL)

Vragen over onderwijs 0800-8051 (gratis).

## VERTROUWENSINSPECTEUR

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

## VISIE EN MISSIE

### ONZE VISIE

Als school van Stichting H3O vinden wij een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn essentieel. 'Hoofd, hart en handen' is voor ons de leidraad voor samen leven, werken en leren. Onze leerlingen tot 18 jaar moeten kunnen werken en leren in een uitdagende, inspirerende omgeving.

Wij zien onszelf als lerende organisatie die intern en extern verantwoording aflegt.

Ons onderwijs is toegankelijk voor leerlingen van alle geloofsovertuigingen. Wij laten ons motiveren en inspireren vanuit een brede christelijke traditie. In een open en respectvolle benadering van elk individu is er ruimte voor verschillende opvattingen en tradities.

### ONZE MISSIE

De missie van het Insula College is gericht op:

- Het leren kennen, erkennen en herkennen van de persoonlijke waarde van de ander vanuit een christelijke identiteit: iedereen telt.
- Het op maat aanbieden van een leertraject met oog voor verschillen en oog voor talent.
- Het toerusten van leerlingen voor een zelfstandige positie in de maatschappij waarin zij, naar vermogen, verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen en zin geven aan het eigen handelen.
- Het leveren van kwaliteit.

## ONDSCHIEDEND ONDERWIJS

Het Insula College is een christelijke school voor onderscheidend onderwijs. Vanuit hoofd, hart en handen telt iedere leerling en medewerker mee.

Dat betekent voor ons een leerlinggerichte, maatschappij- en resultaatgerichte en kwaliteitsrijke onderwijskoers.

Het Insula College is 'de school die jou ziet'.

## TOELATING EERSTE LEERJAAR

Op onze locatie, Halmaheiraplein (hierna: Halma), zijn de havo en het vwo (atheneum en gymnasium) gevestigd.

Wij hebben twee soorten brugklassen:

- Havo/atheneum brugklassen
- Atheneum/gymnasium brugklassen

Op de locatie Koningstraat is de mavo gevestigd met mavo/havo brugklassen. Jaarlijks stromen leerlingen door vanuit de mavo/havo brugklas naar de tweede klas havo (en zelfs naar de tweede klas van het vwo).

Plaatsing van nieuwe brugklasleerlingen gebeurt door de toelatingscommissie van het Insula College. Wij volgen bij de plaatsing van de leerlingen het advies van de basisschool en houden rekening met de wensen van ouders en de nieuwe brugklasleerling.

Wanneer het advies ruimte biedt voor plaatsing in verschillende brugklassen (bijvoorbeeld mavo/havo of havo/atheneum) vindt overleg plaats tussen de toelatingscommissie, de leerkracht van de basisschool en ouders. De toelatingscommissie beslist vervolgens over de plaatsing van de leerling.

## PASSEND ONDERWIJS

Het Insula College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Dordrecht voor Passend Onderwijs.

Goede zorg voor leerlingen start voor onze school bij de begeleiding van de individuele leerling door zijn/haar coach. Hij zoekt met de leerling naar de voor hem/haar beste manier van leren. Als blijkt dat een leerling meer of andere begeleiding nodig heeft dan de coach of de vakdocenten kunnen bieden, zoekt ons zorgteam naar passende begeleiding. Dat kan interne begeleiding zijn door gespecialiseerde docenten of begeleiding door externe professionals. Op deze manier proberen wij zo goed mogelijk te voorzien in de individuele behoeften van de leerlingen.

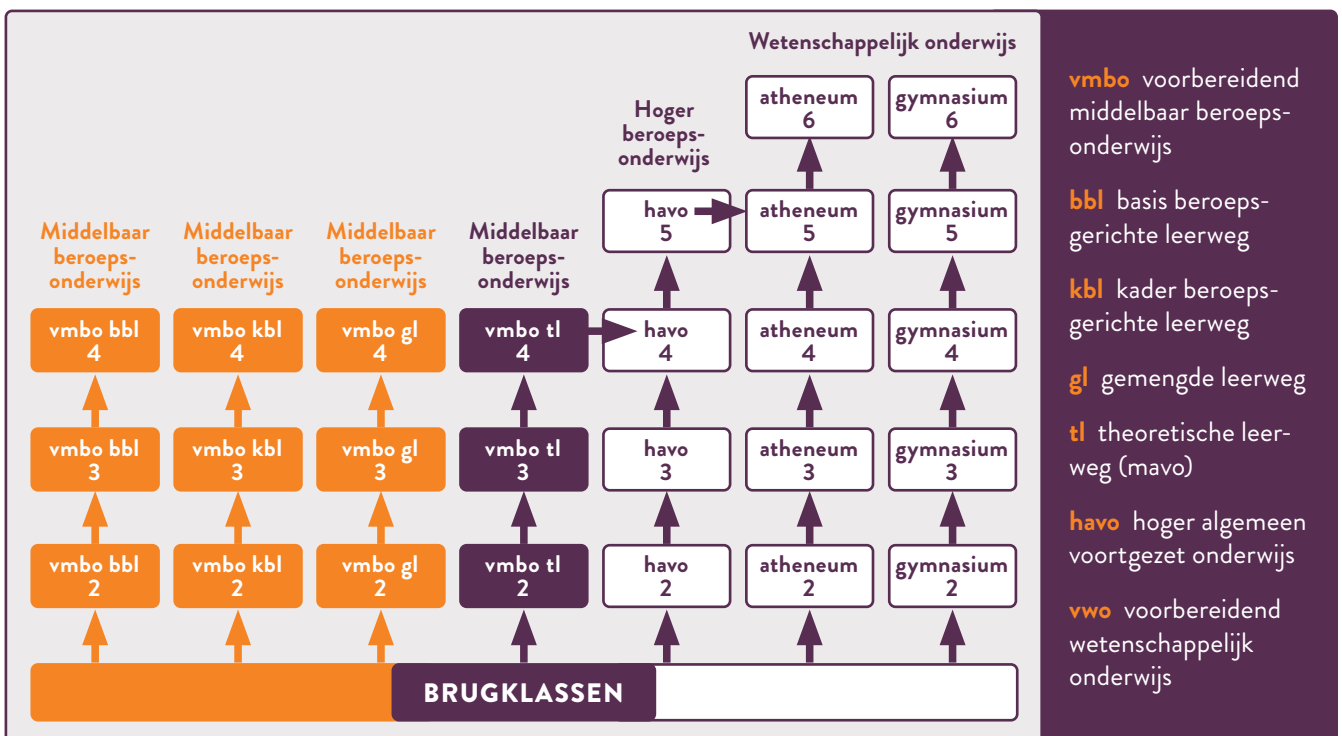
Via het Samenwerkingsverband Dordrecht maken de scholen onderling afspraken over bepaalde gespecialiseerde begeleiding. Het gaat bijvoorbeeld om hulp voor leerlingen met dyslexie, aanpak (ter voorkoming) van gedragsproblemen en begeleiding aan leerlingen die anders leren.

De kwaliteit moet voldoen aan de normen van de onderwijsinspectie.

Zie ook: [WWW.SWVDORDRECHT.NL](http://WWW.SWVDORDRECHT.NL).

## ONDERWIJSSCHEMA

In het onderwijsschema is de structuur van het onderwijs op de verschillende locaties van het Insula College weergegeven. De horizontale pijltjes geven aan dat het, onder bepaalde voorwaarden, mogelijk is na afsluiting van het mavo-examen door te stromen naar havo 4 en na afsluiting van het havo-examen naar vwo 5. De verticale pijltjes bovenaan geven aan welke soort vervolgopleiding in aanmerking komt na het behalen van het diploma. Havoleerlingen mogen ook kiezen voor een mbo-opleiding, maar vmbo-leerlingen niet voor een hbo-opleiding. Vwo-leerlingen mogen ook kiezen voor een hbo-opleiding, maar havoleerlingen niet voor een wetenschappelijke opleiding.



## ONDERWIJSTIJD

De planning van het schooljaar kunt u terugvinden op de website.

Hier vindt u informatie over de rapportvergaderingen, organisatiezaken, studie- of themadagen voor docenten en start en afronding van het schooljaar.

In de basiskalender zijn ook de activiteiten opgenomen die meetellen als onderwijs(tijd): excursies, sportdagen en voorlichtingsbijeenkomsten.

De school spant zich in om bij afwezigheid van een docent door middel van roosterwijzigingen de lesuitval en tussenuren te vermijden. Met de inzet van onderwijsassistenten proberen we dat ook zoveel mogelijk te voorkomen.

## LEERLINGENSTATUUT

De rechten en plichten van de leerlingen zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut. In dit statuut staan voorschriften in het belang van een goede gang van zaken binnen de school. Ook staat beschreven hoe gegevens uit de persoonlijke levenssfeer worden beschermd. Op elke locatie ligt een exemplaar van het leerlingenstatuut bij de administratie ter inzage. De directie overlegt regelmatig met de leerlingenraad. Daarin komt ook de actualisatie van het leerlingenstatuut aan bod.

## **SOCIALE MEDIA**

Sociale media zijn belangrijke communicatiemiddelen en belangrijke bronnen van informatie. Ook wij presenteren ons op en communiceren via de sociale media met onze leerlingen en ouders. We houden daarbij goed in de gaten dat wij op een goede en fatsoenlijke manier communiceren en dat wij betrouwbare informatie verspreiden. Op die manier geven wij onze leerlingen het goede voorbeeld. Op school leren wij onze leerlingen hoe zij zich zorgvuldig en fatsoenlijk uit kunnen laten op de sociale media en hoe zij om kunnen gaan met (des)informatie die via die media wordt verspreid.

## **VEILIGHEID**

### **EEN VEILIGE EN PRETTIGE PLEK**

De school hoort voor iedereen een veilige en prettige plek te zijn. Om met elkaar te zorgen voor meer veiligheid in en om school hebben in Dordrecht alle scholen voor het voortgezet en middelbaar (beroeps)onderwijs afspraken gemaakt met de politie Zuid-Holland-Zuid, het openbaar ministerie en de gemeente.

### **AFSPRAKEN**

Afspraken over veiligheid zijn opgenomen in het convenant 'Veilig in & om school'.

De belangrijkste afspraak in onze school is ongeschreven. Die afspraak is dat wij op een redelijke en positieve manier met elkaar omgaan. Met de politie is afgesproken dat excessen, strafbare handelingen gericht tegen schoolpersoneel, leerlingen, bezoekers en eigendommen, in alle gevallen leiden tot melding bij de politie en indien mogelijk tot aangifte.

### **BEVOEGDHEDEN**

De school heeft bepaalde bevoegdheden, die een bijdrage leveren aan de handhaving van de veiligheid in en om school. Het gaat daarbij om zaken als: goed toezicht, ook met videobewaking en het recht om inzage te vragen in bijvoorbeeld kluisjes of tassen van leerlingen. Het volledige convenant ligt ter inzage bij de administratie.

### **FYSIEKE VEILIGHEID EN VEILIGHEIDSGEVOEL**

De school beschikt over een schoolveiligheidsplan, waarin de fysieke veiligheid en de sociaal emotionele veiligheid centraal staan. De fysieke veiligheid heeft betrekking op de veiligheidsvoorschriften ten aanzien van de inrichting van het gebouw, de opslag van gevaarlijke stoffen, ontruiming en dergelijke. De sociaal emotionele veiligheid heeft betrekking op het veiligheidsgevoel van de leerlingen en het personeel.

Wij monitoren de veiligheidsbeleving van onze leerlingen. Dat gebeurt dagelijks in de lessen en de gesprekken van de leerling met zijn coach. Door open en transparant te communiceren willen wij de drempel om onveiligheid te bespreken zo laag mogelijk houden.

Naast deze dagelijkse gang van zaken nemen wij jaarlijks een schoolveiligheidsenquête af onder de leerlingen en evalueren wij de resultaten. Waar nodig treffen wij maatregelen om de sociale veiligheid te vergroten.



## GEZONDE VOEDING IN ONZE KANTINE

Op elke locatie van het Insula College is een schoolkantine aanwezig die door een cateraar geëxploiteerd wordt. Het Insula College neemt verantwoordelijkheid voor de gezondheid van leerlingen. Ter bevordering van gezonde voeding is het assortiment om die reden daarop aangepast. We hopen het eten van gezonde producten te bevorderen.

## VERTROUWENSINSPECTEUR

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs, tel. 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

## KLACHTENREGELING

Conform de invoering van de zogeheten Kwaliteitswet kent het Insula College een klachtenregeling. Op elke locatie ligt de 'klachtenregeling' ter inzage. Ter aanvulling op deze regeling geldt het 'reglement voorfase klachtenbehandeling'.

Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden ingediend. Een mondelinge klacht kan tegen eenieder worden geuit. De verantwoordelijke persoon binnen de school die de klacht ontvangt, zal proberen deze op een bevredigende wijze af te handelen. Schriftelijke klachten worden ingediend bij de directie. De directie zorgt ervoor dat de klacht wordt afgehandeld. Uitgangspunt daarbij is dat de klacht wordt afgehandeld door de betrokkene/aangeklaagde zelf of als dat niet mogelijk is, door zijn direct leidinggevende.

De schriftelijke klachten worden geregistreerd. Ook de afhandeling van de klacht wordt geregistreerd. De schoolleiding rapporteert eenmaal per jaar aan de voorzitter van het College van Bestuur over de ingediende klachten en de wijze van afhandeling. Indien 'de klager' niet tevreden is over de afhandeling van zijn schriftelijke klacht via deze interne klachtenprocedure, dan heeft hij de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan de onafhankelijke klachtencommissie.

## GESCHILLENCOMMISSIE BIJZONDER ONDERWIJS

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunt u terecht bij Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Stichting GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag

Tel. 070 386 16 97

[INFO@GCBO.NL](mailto:INFO@GCBO.NL)

[WWW.GCBO.NL](http://WWW.GCBO.NL)

# REGLEMENT VOORFASE KLACHTENBEHANDELING

## **Artikel 1**

*In dit reglement wordt verstaan onder betrokkene: een lid van het personeel, een lid van het bevoegd gezag dan wel een orgaan van de school of scholengemeenschap tegen wie de klacht is gericht; handeling: een gedraging of een beslissing als bedoeld in artikel 24b lid 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs; klager: een leerling van de school, ouders, alsmede anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school.*

*Ex-leerlingen, ouders van deze ex-leerlingen kunnen klagen mits zij niet langer dan 6 maanden de school hebben verlaten.*

## **Artikel 2**

*Een klacht tegen een handeling wordt mondeling of schriftelijk ingediend. Mondelinge klachten worden niet geregistreerd, doch informeel afgehandeld door degene die de klacht ontvangt. Schriftelijke klachten worden ingediend bij de schoolleiding (of een ander daarvoor aan te wijzen persoon). Schriftelijke klachten worden geregistreerd.*

## **Artikel 3**

*Een klager kan zich voor het indienen van een klacht laten informeren door de interne vertrouwenspersoon. De in lid 1 bedoelde persoon is geheimhouding verplicht.*

## **Artikel 4**

*Klachten worden op een zorgvuldige manier afgehandeld. Hierbij staat bemiddeling om tot een oplossing te komen voorop.*

## **Artikel 5**

*Van de afhandeling van een schriftelijke klacht wordt de klager schriftelijk in kennis gesteld. Daarbij wordt in ieder geval medegedeeld wat de bevindingen en de conclusies met betrekking tot de klacht zijn. De afhandeling van de klacht en de manier waar op dit is gebeurd, wordt geregistreerd.*

## **Artikel 6**

*Indien de klager niet tevreden is over de afhandeling van zijn klacht, kan hij zich wenden tot de klachtencommissie, genoemd in artikel 4 van de Klachtenregeling H3O ten behoeve van het primair en voortgezet onderwijs.*

## **Artikel 7**

*In afwijking van hetgeen bij dit reglement is bepaald, kan een klacht die betrekking heeft op seksuele intimidatie door de klager naar keuze worden ingediend bij de direct betrokkene, bij de schoolleiding, de interne of externe vertrouwenspersoon, het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie belast met de behandeling van dit soort klachten.*

## ONDERWIJSINSPECTIE

Voor vragen over het onderwijs: [INFO@OWINSP.NL](mailto:INFO@OWINSP.NL) en [WWW.ONDERWIJSINSPECTIE.NL](http://WWW.ONDERWIJSINSPECTIE.NL)  
Tel. 0800 80 51 (gratis)



# ONDERWIJS HALMAHEIRAPLEIN

## OOG VOOR VERSCHILLEN EN OOG VOOR TALENT

Vanuit onze missie en visie werken wij aan het realiseren van de volgende didactische en pedagogische ambities. We willen de zelfstandigheid en de autonomie van de leerlingen vergroten en hen leren om zelf verantwoordelijk te zijn voor hun leren.

### We willen dit bereiken door te werken met:

- Het bieden van maatwerk aan de leerlingen. Dit betekent dat wij het leren richten op de behoeften van de leerling.
- Heldere leerdoelen en succescriteria (rubrics).
- Formatief evalueren.
- Zowel zelfstandig werken als klassikale lessen met afwisselende werkvormen.
- Een structuur in het rooster en de organisatie van het leren die deze manier van werken maximaal ondersteunt.

### Om dit te bereiken hebben wij de volgende uitgangspunten voor ons pedagogisch klimaat geformuleerd:

- Wij hebben vertrouwen in onze leerlingen.
- Wij hebben hoge positieve verwachtingen van onze leerlingen. We stimuleren hen om het beste uit zichzelf te halen.
- Wij bieden ruimte voor het leren van fouten. Wij begeleiden de leerlingen bij het vergroten van hun zelfinzicht en hun vertrouwen in eigen kunnen.
- Wij vinden het belangrijk dat wij onze leerlingen goed kennen. Als wij de leerlingen goed kennen en de leerlingen hun leraren goed kennen, kunnen zij van elkaar leren.
- Samen met onze leerlingen werken wij aan saamhorigheid en eenheid en maken wij van onze school een bruisende gemeenschap.

## DE CHRISTELIJKE IDENTITEIT IN DE PRAKTIJK

De christelijke identiteit is de grondslag van onze school en staat borg voor kennis en besef van de bron waaruit we onze inspiratie halen en voor de waarden en normen die ons vanuit bijbels perspectief worden aangereikt. De christelijke identiteit is ook en vooral een perspectief voor ons denken en handelen. Onze identiteit biedt ons een open houding die ruimte biedt, helpt en ondersteunt, talenten zoekt en laat benutten en niemand uitsluit.

In de praktijk geven we aan deze identiteit onder andere uiting door de schooldagen te beginnen met een dagopening, al dan niet aan de hand van onze methode 'Oase'. Verder geven we gestalte aan de identiteit door het vak godsdienst/levensbeschouwing in het lesprogramma en door de kerst- en paasvieringen, waarbij op een actieve wijze aandacht wordt gevraagd voor hulp aan mensen in beknellende situaties. Een voorbeeld van deze aandacht is ons doorlopend project 'Leren voor leren'.

## TEAMSTRUCTUUR

Onze afdelingen en leerjaren zijn verdeeld in kleine teams:

- Brugklas havo/atheneum en de klassen havo 2 en havo 3 vormen samen de havo-onderbouw. Deze afdeling staat onder leiding van de teamleider havo-onderbouw.
- Vwo-brugklas (atheneum/gymnasium), atheneum en gymnasium 2 en 3 vormen de vwo-onderbouw. Deze afdeling staat onder leiding van de teamleider vwo-onderbouw.
- Vwo 4, 5 en 6 vormen de afdeling vwo-bovenbouw. Deze afdeling staat onder leiding van de teamleider vwo-bovenbouw.
- Havo 4 en havo 5 vormen gezamenlijk de havo-bovenbouw. Elk van deze jaarlagen is een eigen afdeling en staat onder leiding van een teamleider.

Voor de ouders is de coach het eerste aanspreekpunt. Mocht het nodig zijn dat er contact gelegd wordt met een lid van de schoolleiding, dan kunt u bij de teamleider van de afdeling terecht.

## HAVO, ATHENEUM EN GYMNASIUM

Op onze locatie kunnen leerlingen terecht voor havo, atheneum en gymnasium.

Op onze website lees je over de profielen en de kenmerken van de opleidingen.

[WWW.HAVOVWO.INSULACOLLEGE.NL](http://WWW.HAVOVWO.INSULACOLLEGE.NL)

## BRUGKLASSEN

De leerlingen worden afhankelijk van hun basisschooladvies ingedeeld in de havo/atheneum-, dan wel de atheneum/gymnasiumbrugklas.

Alle nieuwe brugklasleerlingen kiezen voor de start van hun brugklasjaar voor twee van de drie talen: Frans, Duits en/of Spaans.



## SPORT- EN KUNSTKLAS

In de brug-, tweede- en derde klas kunnen leerlingen kiezen om deel te nemen aan de leerlijn sport of kunst. Ze volgen dan een verdiepings/verbredingsprogramma op het gebied van sport of kunst.

## GYMNASIUM

Onze vwo-opleiding bestaat uit een atheneum en een gymnasium. In de brugklas atheneum/gymnasium maken de leerlingen kennis met de klassieke talen (Grieks en Latijn) en de klassieke cultuur. Aan het einde van de brugklas kunnen de leerlingen kiezen voor het gymnasium als opleiding.

In de tweede- en derde klas volgen alle gymnasiumleerlingen Grieks en Latijn. Bij de overgang naar de bovenbouw in klas vier kiezen de leerlingen Grieks of Latijn. Zij hoeven dan geen tweede moderne vreemde taal te kiezen.



## PROFIELEN

Het onderwijs is ingericht volgens vier profielen. Een profiel omvat een breed samenhangend onderwijsprogramma dat voorbereidt op een groep van verwante opleidingen in het hoger onderwijs.

De leerlingen kunnen kiezen uit de profielen:

- Cultuur en maatschappij
- Economie en maatschappij
- Natuur en gezondheid
- Natuur en techniek

Elk profiel bestaat uit een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel. Welke vakken in een profiel zitten, is wettelijk vastgelegd in het inrichtings- en examenbesluit havo/vwo.

De bovenbouw is gericht op actief en zelfstandig leren door de leerlingen zelf. De school biedt lessen en andere faciliteiten, zoals studieruimte, ICT-voorzieningen, een mediatheek en practicumruimten.

Op deze manier is de school een studiehuis, waarbinnen de leerlingen ruime mogelijkheden krijgen aangeboden om aan hun ontwikkeling zelf vorm te geven. De docenten begeleiden de leerlingen naar zelfstandigheid, voldoende voorbereid op hbo of wetenschappelijk onderwijs.

## ONDERWIJSTIJD

Wij houden ons bij de planning van onderwijstijd aan eisen die zijn vastgelegd in de Wet op Onderwijstijd. Op basis van regelmatige monitoring stellen wij waar nodig bij.



# LESSENTABEL

## ONDERWIJSTIJD

havo-onderbouw 2020-2021	1			2			3		
	HV1	HV1K	HV1S	H2	H2K	H2S	H3	H3K	H3S
AARDRIJKSKUNDE	2	2	2	2	2	2	2	2	2
BIOLOGIE	2	2	2	2	2	2			
ECONOMIE							2	2	2
ENGELS	3	3	3	3	3	3	3	3	3
FRANS / DUIJS / SPAANS	4	4	4	4	4	4	4	4	4
GODSDIENST	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GRIEKS									
GESCHIEDENIS	2	2	2	2	2	2	2	2	2
HANDVAARDIGHEID	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5
KC									
KUNST		2			2			2	
LATIJS									
LICHAMELIJKE OPVOEDING	3	3	3	3	3	3	2	2	2
MUZIEK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
NATUURKUNDE				2	2	2	2	2	2
NEDERLANDS	3	3	3	4	4	4	3	3	3
NLT	2	1	2	2	2	2	2	2	2
SCHEIKUNDE							2	2	2
SPORT			2			2			2
TEKENEN	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5
WISKUNDE	4	4	4	3	3	3	3	3	3

Extra uren buiten de officiële lessentabel en totalen per jaar

LOB							0,5	0,5	0,5
-----	--	--	--	--	--	--	-----	-----	-----

vwo-onderbouw 2020-2021	1			2						3					
	V1	V1K	V1S	A2	A2K	A2S	G2	G2K	G2S	A3	A3K	A3S	G3	G3K	G3S
AARDRIJKSKUNDE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
BIOLOGIE	2	2	2	2	2	2									
ECONOMIE										2	2	2	1	1	1
ENGELS	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2
FRANS / DUIJS / SPAANS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
GODSDIENST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GRIEKS							3	3	3				3	3	3
GESCHIEDENIS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
HANDVAARDIGHEID	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5
KC	2	2	2												
KUNST		2			2			2			2			2	
LATIJS							3	3	3				3	3	3
LICHAMELIJKE OPVOEDING	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
MUZIEK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
NATUURKUNDE				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
NEDERLANDS	3	3	3	4	4	4	2	2	2	3	3	3	2	2	2
NLT	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SCHEIKUNDE										2	2	2	2	2	2
SPORT			2			2			2			2			2
TEKENEN	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5
WISKUNDE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Extra uren buiten de officiële lessentabel en totalen per jaar

LOB										0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----

# LESSENTABEL

## ONDERWIJSTIJD

### havo-bovenbouw 2020-2021

	4	5
AARDRIJKSKUNDE	3	3
BECO	3	3
BIOLOGIE	3	4
CKV	2	
DUTL	3	4
ECONOMIE	3	4
ENTL	4	3
FATL	3	4
FI		
GODSDIENST	1	1
GESCHIEDENIS	3	3
GRTL		
KCV		
KUBV	3	3
LATL		
LICHAMELIJKE OPVOEDING	2	1
MAATSCHAPPIJLEER	2	
MAW	3	3
NATUURKUNDE	3	4
NETL	4	3
NLT	3	2,5
SCHEIKUNDE	3	3
SPTL	3	4
VOWO		
WISKUNDE A	3	3
WISKUNDE B	4	3
WISKUNDE C		

### vwo-bovenbouw 2020-2021

	4	5	6
	3	3	2
	3	3	2
	3	3	3
	2	1	0
	3	3	3
	3	3	3
	3	3	2
	3	3	3
	3	3	3
	1	1	1
	2	3	3
	3	4	4
	2	1	0
	3	3	3
	3	4	4
	2	2	1
	0	2	0
	3	3	3
	3	3	3
	3	3	2,5
	3	3	2
	3	3	3
	2	0	0
	4	3	3
	4	4	3
	4	3	2



## ROOSTERTIJDEN 2020-2021

### ONDERBOUW

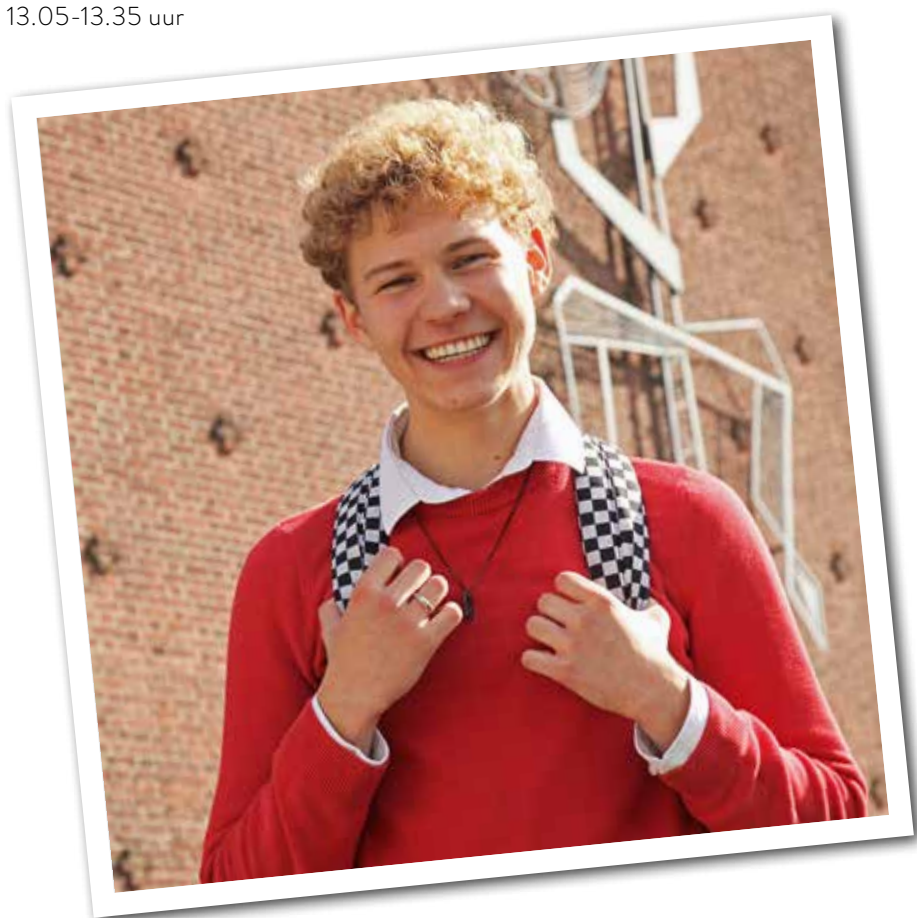
Coaching	08.30	-	9.00 uur	
1 <sup>e</sup> uur	09.00	-	09.45 uur	
2 <sup>e</sup> uur	09.45	-	10.30 uur,	pauze 10.30-10.50 uur
3 <sup>e</sup> uur	10.50	-	11.35 uur	
4 <sup>e</sup> uur	11.35	-	12.20 uur,	pauze 12.20-12.50 uur
5 <sup>e</sup> uur	12.50	-	13.35 uur	
6 <sup>e</sup> uur	13.35	-	14.20 uur	
7 <sup>e</sup> uur	14.20	-	15.05 uur	
8 <sup>e</sup> uur	15.05	-	15.50 uur	
Coaching	15.50	-	16.20 uur	

### BOVENBOUW

Coaching	08.30	-	9.00 uur	
1 <sup>e</sup> uur	09.00	-	09.45 uur	
2 <sup>e</sup> uur	09.45	-	10.30 uur	
3 <sup>e</sup> uur	10.30	-	11.15 uur,	pauze 11.15-11.35 uur
4 <sup>e</sup> uur	11.35	-	12.20 uur	
5 <sup>e</sup> uur	12.20	-	13.05 uur,	pauze 13.05-13.35 uur
6 <sup>e</sup> uur	13.35	-	14.20 uur	
7 <sup>e</sup> uur	14.20	-	15.05 uur	
8 <sup>e</sup> uur	15.05	-	15.50 uur	
Coaching	15.50	-	16.20 uur	

## BASISKALENDER

De reguliere lessen staan in het rooster dat via Zermelo wordt gepubliceerd. Alle andere activiteiten die wij gedurende het schooljaar plannen staan in onze basiskalender. Om het schooljaar voorspelbaar te laten verlopen passen we de basiskalender gedurende het schooljaar maar een beperkt aantal keer aan. Bovendien proberen wij buitenlesactiviteiten te clusteren om zo min mogelijk lesuitval te veroorzaken.



## ROOSTERWIJZIGINGEN EN LESUITVAL

Wij werken er hard aan om lesuitval te vermijden. Dat doen wij door het onderwijs zoveel mogelijk door te laten gaan, ook als de docent niet aanwezig is of door met roosteraanpassingen tussenuren weg te halen.

Wij werken met studiewijzers voor alle vakken. Als een docent afwezig is kunnen leerlingen zelfstandig (al dan niet onder toezicht) verder werken. Wij leren onze leerlingen om te werken met de studiewijzers.

## ACTIVITEITEN

Wij willen graag een bruisende school zijn. Dat betekent dat er meer gebeurt dan lesgeven. We organiseren tijdens en na de reguliere schooluren verschillende activiteiten. Wij streven ernaar om dit niet alleen voor maar vooral ook met de leerlingen te doen. Zo valt er voor leerlingen en docenten iets te kiezen.

## ANGLIA-SCHOOL

De locatie Halmaheiraplein is Anglia-school. Interessant, omdat het Anglia Network Nederland examens Engels aanbiedt op verschillende niveaus. Het diploma geeft wereldwijd toegang tot hogescholen en universiteiten.

## ABSENTIEBELEID EN AANVRAAG VERLOF

Elke leerling moet vijf dagen per week naar school. In de leerplichtwet staat dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat het kind naar school gaat. De school waar de leerling ingeschreven staat, is verplicht te controleren dat dat ook gebeurt. Als een kind door ziekte niet kan komen, melden de ouders dit onmiddellijk aan de school. In het schoolreglement zijn de regels betreffende absentie uitgewerkt.

Wettige redenen om de school te verzuimen zijn bepaalde familieomstandigheden (bruiloft, begrafenis) en bepaalde religieuze feesten. Ouders overleggen hierover van tevoren met de schoolleiding. In enkele zeer bijzondere bij wet vastgestelde omstandigheden kunnen leerlingen extra vrij krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan, mits dat niet is in de eerste twee weken na de zomervakantie. In alle gevallen moeten de ouders toestemming vragen aan de school.

De school controleert de absenties en legt bij ongeoorloofd verzuim straf op aan de leerlingen. Als ongeoorloofd verzuim vaker voorkomt, dan geeft de school dit door aan de consulent Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (LVS) van de Dienst Gezondheid & Jeugd van de gemeente Dordrecht. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim kan LVS de betrokken ouders een boete opleggen.

Voor alle leerlingen die op onze school staan ingeschreven gelden dezelfde regels. Meer informatie over de Leerplichtwet en de aanpak van schoolverzuim vindt u op internet:

[WWW.VOORTIJDIGSCHOOVERLATEN.NL](http://WWW.VOORTIJDIGSCHOOVERLATEN.NL)

[WWW.MINOCW.NL](http://WWW.MINOCW.NL)

Op de website van de dienst gezondheid en jeugd kunt u meer informatie vinden rondom het melden van verzuim, extra verlof en vrijstellingen. [WWW.DIENSTGEZONDHEIDJEUGD.NL](http://WWW.DIENSTGEZONDHEIDJEUGD.NL)

# RONDOM DE VAKGEBIEDEN

## ICT

Wij maken gebruik van ICT in ons onderwijs. ICT is geen doel op zich maar een middel om het onderwijs zo effectief mogelijk te maken en aan te sluiten bij de dagelijkse praktijk van veel mensen.

Veel uitgeverijen bieden digitaal leermateriaal aan en er is online veel hoogwaardig lesmateriaal beschikbaar waarmee leerlingen betekenisvoller leren. Daarnaast ontwikkelen docenten van onze school steeds meer digitale leermiddelen en vindt veel communicatie tussen leerlingen en docenten buiten de lessen plaats via de computer.

Naast ICT maken wij ook gebruik van boeken en schriften. We proberen van al deze manieren van leren het beste te gebruiken.

De school is voorzien van Wifi en interactieve schermen. Sinds dit schooljaar zijn wij voor de nieuwe leerlingen overgegaan van laptops naar tablets. We gebruiken iPads van Apple omdat deze stabiel functioneren en geschikt zijn voor onderwijsdoeleinden.

Onze school maakt deel uit van de iScholengroep. [WWW.ISCHOLENGROEP.ORG](http://WWW.ISCHOLENGROEP.ORG)

## LEERLINGBEGELEIDING

### BEGELEIDING VANAF DE BRUGKLAS

De stap van het basis- naar het voortgezet onderwijs is groot. We bieden onze brugklasleerlingen daarom een intensieve begeleiding. Om de aanstaande brugklassers te laten wennen wordt in juli alvast een kennismakingsmiddag georganiseerd en aan het begin van de cursus is er een introductieprogramma.

De persoonlijke begeleiding richt zich op het leren van de leerling maar ook op het welbevinden, individueel en in de groep. De coach spreekt zijn leerlingen regelmatig en er zijn contacten met thuis, op de vaste spreekavonden of tussendoor.

Ook sociale vaardigheden in de klas komen in een gesprek aan bod. Lessen mediawijsheid en computerwerken worden gegeven door onze eigen mediacoach tijdens coachlessen en/of studievaardigheden.

### EN DAARNA

Ook na de brugklas krijgen alle leerlingen individuele coaching. De coach helpt de leerling om te groeien in het zelfstandig en zelfverantwoordelijk te leren. We begeleiden de leerlingen bij het maken van keuzes, het leren leren, het leren van fouten en het nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen handelen.

## KEUZE BEGELEIDING IN DE BRUGKLAS

Om de leerlingen te helpen bij het maken van een keuze voor de juiste richting na de brugklas (gymnasium, atheneum, havo of mavo) zijn er gesprekken met iedere leerling afzonderlijk. Vanaf half maart besteden we veel aandacht aan de keuzebegeleiding. De school geeft een voorlopig advies, waarover de ouders met de coach kunnen spreken. Tegelijk met het eindrapport krijgen de ouders het eindbesluit.

## BIJZONDERE BEGELEIDING

Een aantal leerlingen heeft recht op bijzondere begeleiding.

Vormen van zulke begeleiding zijn:

- Begeleiding van leerlingen met faalangst.
- Begeleiding van leerlingen met dyslexie. Er zijn leerlingen die een onvolledig woordbeeld hebben. Die zijn geholpen met extra hulp en soms met extra tijd bij een toets met veel leestijd. Om in aanmerking te komen voor deze faciliteiten is een officiële dyslexieverklaring nodig.
- Begeleiding van hoogbegaafden. Er zijn ook leerlingen die meer aankunnen. Ook voor die groep maken we ruimte o.a. door het Plato-project.
- In het kader van Peer Assisted Learning leiden we leerlingen op om bijles te geven aan medeleerlingen. Zowel deze peertutoren als hun pupillen leren ervan.

## OK-COACH

Op school is vanuit het sociaal wijkteam een OK-coach (Ouder-Kind-coach) aanwezig. Deze coach biedt gerichte ondersteuning op het gebied van leerlingenzorg en verwijzing naar hulpverlening. De OK-coach geeft kortdurende begeleiding aan leerlingen en/of hun ouders wanneer er problemen zijn in de thuissituatie of op school.

Mocht dit niet voldoende zijn, dan bestaat de mogelijkheid van doorverwijzing. Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld. U kunt als ouders rechtstreeks contact opnemen met de OK-coach via e-mail of telefoon zoals vermeld op de website van de school.

Om te voorkomen dat sommige problemen verergeren, worden leerlingen met veel of meervoudige problemen besproken in het Ondersteuningsteam (OT). In dit team zitten de zorgcoördinatoren, de OK-coach, de jeugdarts, de consulent Dienst Gezondheid en Jeugd (Leerplicht) en eventueel een orthopedagoog. Het team stelt acties voor om het leren van de besproken leerling(en) te verbeteren.



# RESULTATEN EN VERSLAGLEGGING

Wij werken aan planmatige verhoging van de kwaliteit van ons onderwijs. Bij goede kwaliteit horen goede resultaten. Wij evalueren regelmatig de resultaten en ondernemen acties als daar aanleiding toe is. Echter, in de dagelijkse gang van zaken richten wij ons op het onderwijsleerproces en niet primair op de resultaten.

Op de website '**Scholen op de kaart**' vindt u overzichten van onze resultaten.

U vindt daar:

- schooladvies en plaatsing;
- doorstroom binnen de school;
- examencijfers;
- slaagpercentage;
- doorstroom naar vervolgonderwijs.

Het percentage leerlingen dat in de cursus 2019-2020 de school verlaten heeft zonder diploma bedraagt 0,9%.

## TOETSING

Om de voortgang van het leren te meten worden toetsen gegeven. We maken daarbij onderscheid tussen summatieve en formatieve toetsen.

Kort en goed zijn summatieve toetsen alleen bedoeld om het kennis- en vaardighedeniveau van een leerling vast te stellen. Niets meer en niets minder. Bij formatieve toetsen wordt het niveau vastgesteld maar gebruikt de leerling de resultaten van de toets om zijn leren te evalueren. Hij kan de resultaten gebruiken om na te gaan wat hij wel en niet weet en wat hij al goed doet en wat hij nog niet goed doet.

Wij zetten de komende jaren in op het vergroten van het aantal formatieve toetsen en terugdringen van de summatieve toetsen.

## RAPPORTEN

Ouders hebben via een eigen inlogcode toegang tot de cijfers van hun kind in SOMtoday. Zij kunnen dus per dag de resultaten volgen. Het eindrapport wordt als papieren document aan het einde van het schooljaar bij de rapportuitreiking aan de leerlingen door de coach uitgereikt.

## DETERMINATIEREGELING IN DE BRUGKLAS

Bij de determinatie in de brugklas spelen de volgende zaken een rol, te weten:

- De individuele adviezen van de vakdocenten.
- Inzicht, inzet, werkhouding, concentratie, tempo en zelfreflectie.
- Behaalde cijfers

Op basis van bovenstaande punten stellen we voor elke leerling het juiste perspectief vast.

## BEVORDERINGSCRITERIA

Deze bevorderingscriteria geldt voor klas 2 t/m 5. In de brugklas is een determinatieregeling van kracht. Voor de eindexamenklassen geldt de wettelijke slaag/zakregeling.

Bij de besluitvorming over de overgang wordt uitgegaan van de afgeronde jaarcijfers op het eindrapport. Daarbij geldt de volgende procedure:

- Een leerling, die geen jaarcijfers heeft lager dan 6, is bevorderd.
- Een leerling, die 1x5 als jaarcijfer heeft en alle andere jaarcijfers 6 of hoger, is bevorderd.
- Een leerling, die 1x4 of 1x4 + 1x5 of 2x5 als jaarcijfer heeft en het gemiddelde van alle jaarcijfers 6 of hoger, is bevorderd, tenzij deze onvoldoendes vallen in de groep basisvakken Nederlands, Engels en wiskunde. Een leerling wordt besproken bij 1x4 of 2x5 in de groep Nederlands, Engels en wiskunde. Bij meer of lagere onvoldoendes in de groep Nederlands, Engels en wiskunde wordt een leerling niet bevorderd.  
NB Een aspirant CM-leerling in havo 3, die geen wiskunde heeft gekozen en onvoldoendes heeft in de groep Nederlands, Engels en wiskunde, wordt besproken.
- Een CM-leerling in havo 4 zonder wiskunde met een of twee onvoldoendes voor Nederlands en Engels wordt besproken.
- Een leerling, die meer of lagere onvoldoendes heeft dan hiervoor genoemd en het gemiddeld jaarcijfer lager dan 5,50 wordt niet bevorderd.
- Alle andere gevallen worden besproken.

Voor de klassen (H4, V4 en V5) voor de bovenbouw gelden twee aanvullende bepalingen, conform de slaag/zakregeling bij het eindexamen:

- LO en CKV moeten per schooljaar voldoende zijn en tellen niet mee ter compensatie.
- De vakken, die bij het eindexamen in het combinatiecijfer horen, worden in H4, V4 en V5 ook als combinatiecijfer gerekend.

De docentenvergadering kan besluiten een te bespreken leerling:

- Te bevorderen.
- Gericht te bevorderen naar de naastgelegen onderwijssoort.
- Niet te bevorderen.

## LEERLINGBESPREKING

De resultaten van de leerlingen en andere zaken, die het welzijn van de leerlingen individueel of in klassenverband raken, komen aan de orde tijdens leerling besprekingen. Indien nodig wordt contact met thuis opgenomen.

## EXTRA ONDERSTEUNING

Als de resultaten van een leerling achterblijven bij de verwachting, hebben wij verschillende mogelijkheden voor extra ondersteuning:

- Bijles door peertutoren.
- Bijles op school via Leerkring Huiswerkbegeleiding Dordrecht.

Op schooldagen zijn de studieruimtes op school de hele dag door leerlingen te gebruiken. Zie ook de pagina Leerlingbegeleiding.

# PRAKTISCH

## ABSENTIE

### ZIEKMELDEN

Wanneer een leerling door ziekte de lessen niet kan bijwonen, melden de ouders dit voor 8.30 uur via (078-)8905400. Bij ziekte uw zoon/dochter dagelijks afmelden.

Tijdens toetsweken (en overige toetsmomenten) van de bovenbouwklassen nemen de ouders direct contact op met de teamleider van hun kind en geven elke dag tijdens de toetsweek door of hun kind nog ziek is.

### ZIEK NAAR HUIS

Als een leerling zich tijdens schooltijd niet goed voelt, mag hij naar huis gaan, als hij zich heeft afgemeld, bij de daartoe aangewezen functionaris. Deze neemt contact op met het thuisfront. De school dient daarom over telefoonnummers te beschikken waarop een van de ouders altijd bereikbaar is.

### DOKTERS- OF TANDARTSBEZOEK ETC.

De leerling levert ruim van tevoren een verlofbriefje in bij de receptiebalie.

### ANDERE REDEN VOOR VERZUIM

Wie om een andere reden dan hierboven genoemd een of meer lessen moet verzuimen, vraagt dit ruim van tevoren aan via het formulier 'vrijstelling geregeld schoolbezoek' (verkrijgbaar bij de receptie) bij de verzuimcoördinator.

### ONGEORLOOFD VERZUIM/TE LAAT OP SCHOOL, IN DE LES

Na 6x te laat en/of ongeoorloofd verzuim ontvangen de ouders hierover een eerste bericht. Als een leerling 9x te laat op school c.q. in de les komt en/of ongeoorloofd lessen verzuimt neemt de school contact op met Bureau Leerplicht en

## AANVANG VAN DE LESSEN

Wanneer de les begint, dienen de leerlingen op dat tijdstip in het lokaal aanwezig te zijn. Wie te laat op school of in de les komt, wordt genoteerd door de docent en dient zich zonder verdere waarschuwing de volgende lesdag om 8.30 uur te melden bij de receptiebalie.

## PAUZES

Tijdens pauzes verblijven leerlingen alleen op de daarvoor aangewezen plaatsen in of om het schoolgebouw.

## FIETSEN EN BROMMERS

Fietsen en brommers worden op het schoolterrein geplaatst op de daartoe aangewezen plaatsen. Zij moeten op slot staan. De fietsenstalling voor personeel is geen verblijfplaats voor leerlingen.

## OVERIGE SCHOOLREGELS

Hieronder staan de schoolregels zoals die op dit moment gelden. Het is onze wens om het komende schooljaar in overleg met de leerlingen van de leerlingenraad een nieuw schoolreglement op te stellen. Bij voorkeur met minder regels en positiever geformuleerd.

In lokalen en studieruimtes mag niet gesnoept, gegeten of gedronken worden.

- Tijdens de lessen verblijven leerlingen in de lokalen of de studieruimtes. In tussenuren worden brugklassers en leerlingen van klas 2 zo veel mogelijk door een van de collega's opgevangen, de leerlingen van klas 3 en hoger gaan zelfstandig studeren in een van de studieruimtes.
- Er kan gesport worden op het nabijgelegen verharde sportveldje.
- Wij zijn een rookvrije school. Dat geldt ook voor de buitenruimtes rondom de school.
- Het bezit en gebruik van alcohol en drugs is verboden. Een leerling die ermee betrapt wordt, wordt direct voorgedragen voor definitieve verwijdering van school.
- In de lokalen, de klas of een klassensituatie geldt dat telefoons/smartphones en geluidsapparatuur niet gebruikt mogen worden, tenzij op nadrukkelijke aanwijzing van de docent. De telefoon/smartphone/geluidsapparatuur moet in de lokalen, de klas of een klassensituatie uitgeschakeld en onzichtbaar zijn. Op andere plaatsen in het gebouw is gebruik van telefoon/smartphone/geluidsapparatuur toegestaan. Het is verboden om in en om het schoolgebouw beeld- en geluidsopnames te maken. Bij overtreding van bovenstaande regels wordt de apparatuur, inclusief de simkaart in beslag genomen en aan het einde van de werkdag teruggegeven aan de leerling.
- Leerlingen mogen geen gebruik maken van de lift. In bijzondere gevallen kan van de schoolleiding toestemming gekregen worden de lift te gebruiken.
- Elke leerling is verplicht om mee te helpen de gebruikte ruimtes en het terrein van de school schoon en opgeruimd te houden; elke leerling zal om die reden corveedienst opgelegd krijgen.
- Alle schade door een leerling aan gebouw, meubelen, leermiddelen enz. toegebracht, wordt op zijn/haar kosten hersteld. Zolang de gemaakte kosten niet zijn betaald, kan de leerling de toegang tot de school door de adjunct-directeur ontzegd worden.
- De leerlingen moeten de schoolboeken kaften.
- De leerlingen zijn verplicht, indien de schoolleiding of een van de docenten dat verlangt en er legitieme redenen voor zijn, op een of meer vrije (mid)dagen op school te komen om aldaar onder toezicht op te geven werk te verrichten. Bij het aangaan van externe verplichtingen moeten leerlingen rekening houden met een schooleindtijd van 16.20 uur, ook wanneer het lesrooster een vroegere eindtijd aangeeft. In het kader van projecten, excursies, buitenschoolse activiteiten of een eventuele disciplinaire maatregel kan deze eindtijd nog later zijn.
- Een leerling die door een docent uit de klas wordt verwijderd, begeeft zich onmiddellijk naar de daartoe voor de afdeling aangewezen functionaris.
- De adjunct-directeur kan een leerling die zich schuldig heeft gemaakt aan nalatigheid of wangedrag de toegang tot lessen ontzeggen.





## FOTO'S EN FILM

### FOTO'S VAN LEERLINGEN

De foto's van leerlingen op de website, in de schoolgids en op onze facebookpagina zijn geplaatst met toestemming van de ouders.

Alle ouders krijgen een toestemmingsformulier (via het ouderportaal) waarop zij aan kunnen geven op welke kanalen wij foto's van hun kind(eren) en groepsfoto's met daarop hun kind(eren), mogen plaatsen.

Als u als ouder geen toestemming geeft worden er geen foto's van uw kind(eren) geplaatst.

### ZELF FOTO'S OF FILMPJES MAKEN

Leerlingen van onze school mogen niet zonder toestemming van ouders in de klas of in de school worden gefilmd. Dit heeft te maken met de privacy van onze leerlingen.

### FILMEN TER OBSERVATIE

Als school filmen we soms in de groepen om leerling- en docentinteracties vast te leggen zodat deze met de betreffende docent besproken kunnen worden. We gaan als school altijd vertrouwelijk met dit materiaal om en wanneer we een specifieke leerling met behulp van video willen observeren dan zullen we altijd toestemming van de betreffende ouder hiervoor vragen.

### SCHOOLFOTOGRAAF

Er worden portretfoto's gemaakt door de schoolfotograaf. Daarnaast wordt een klassenfoto gemaakt.

## SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2020 - 2021

<b>HERFSTVAKANTIE</b>	maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2020
<b>KERSTVAKANTIE</b>	maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021
<b>VOORJAARSVAKANTIE</b>	maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2021
<b>PASEN</b>	maandag 5 april 2021
<b>MEIVAKANTIE</b>	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2021
<b>HEMELVAARTVAKANTIE</b>	donderdag 13 mei en vrijdag 14 mei 2021
<b>PINKSTEREN</b>	maandag 24 mei 2021
<b>ZOMERVAKANTIE</b>	maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2021

## FINANCIËLE ZAKEN (ONDER VOORBEHOUD)

### KOSTENOVERZICHT

De maatregelen om de verspreiding van het coronavirus te voorkomen zorgen ervoor dat dit schooljaar onvoorspelbaar is. Dat geldt ook voor de excursies en andere activiteiten waarvoor een bijdrage van ouders gevraagd wordt.

Wij willen het schooljaar voor onze leerlingen zo normaal mogelijk laten verlopen. We plannen daarom de activiteiten en excursies en gaan ervan uit dat ze door gaan. Maar anders dan in voorgaande jaren sturen wij dit jaar facturen per activiteit. Als activiteiten niet door kunnen gaan, dan zullen wij daar ook geen factuur voor sturen. Dit betreft de kosten voor activiteiten in de categorieën 2 en 3. De kosten uit categorie 1 zijn algemene schoolkosten en zullen in een keer worden gefactureerd.

De hier onder vermelde bedragen met betrekking tot excursies kunnen aan kleine wijzigingen onderhevig zijn.

Overzicht schoolkosten HAVO 2020-2021

SCHOOLKOSTEN FACTUUR	HV1	H2	H3	H4	H5
BIJDRAGEN CATEGORIE 1	78,50	76,00	76,00	76,00	76,00
BIJDRAGEN CATEGORIE 2	72,50	65,00	52,50	22,50	30,00
BIJDRAGEN CATEGORIE 3	27,50	27,50	37,50		
<b>EXAMENJAAR</b>					
MONDELING DUIJS IN MUNSTER					55,00
MONDELING FRANS IN NAMEN					55,00
KUNSTVAK MUSEUMBEZOEK / MAW BEZ. 2E KAMER					5,00
<b>BIJDRAGEN LEERLIJNEN</b>					
KUNST	175,00	175,00	175,00		
SPORT	175,00	175,00	175,00		

Specificatie categorieën HAVO

SCHOOLKOSTEN FACTUUR	HV1	H2	H3	H4	H5
BIJDRAGEN CATEGORIE 1	78,50	76,00	76,00	76,00	76,00
CULTUURPAS	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
KLUISHUUR	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
MATERIAALGEBRUIK	36,50	36,50	36,50	36,50	36,50
SCHOOLPAS 2020-2021	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50
OUDEBIJDRAGE	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50
BIJDRAGEN CATEGORIE 2	72,50	65,00	52,50	22,50	30,00
KENNISMAKINGSDAGEN	20,00	20,00	20,00		
PROJECTWEEKEN	15,00	15,00	15,00	15,00	
L.O.B. BEZOEK				7,50	
KEUZELESSEN L.O.					30,00

EXCURSIE ARCHEON	25,00			
TOBE WORKSHOPS	12,50			
EXCURSIE BLIJDORP		17,50		
EXCURSIE DORDRECHT		12,50		
EXCURSIE KAMP VUGHT			17,50	
<b>BIJDAGEN CATEGORIE 3</b>	27,50	27,50	37,50	
EFTELING (ALLEEN BIJ DEELNAME)	27,50	27,50		
WALIBI (ALLEEN BIJ DEELNAME)			27,50	

Overzicht schoolkosten onderbouw VWO 2020-2021

SCHOOLKOSTEN FACTUUR	AG1	A2	G2	A3	G3
BIJDAGEN CATEGORIE 1	83,50	76,00	81,00	76,00	81,00
BIJDAGEN CATEGORIE 2	67,50	52,50	45,00	62,50	75,00
BIJDAGEN CATEGORIE 3	27,50	27,50	27,50	37,50	37,50
<b>BIJDAGEN LEERLIJNEN</b>					
KUNST	175,00	175,00	175,00		
SPORT	175,00	125,00	125,00		

Specificatie categorieën onderbouw VWO

SCHOOLKOSTEN FACTUUR	AG1	A2	G2	A3	G3
<b>BIJDAGEN CATEGORIE 1</b>	83,50	76,00	81,00	76,00	81,00
CULTUURPAS	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
GYMNASIUMFESTIVAL	5,00		5,00		5,00
KLUISHUUR	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
MATERIAALGEBRUIK	36,50	36,50	36,50	36,50	36,50
SCHOOLPAS 2020-2021	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50
OUDERBIJDAGE	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50
<b>BIJDAGEN CATEGORIE 2</b>	67,50	52,50	45,00	62,50	75,00
KENNISMAKINGSDAGEN	15,00	20,00	20,00	20,00	20,00
PROJECTWEEKEN	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
L.O.B. BEZOEK				10,00	10,00
KEUZELESSEN L.O.					
EXCURSIE ARCHEON	25,00				
TOBE WORKSHOPS	12,50				
EXCURSIE BLIJDORP		17,50	17,50		
EXCURSIE NIJMEGEN MUSEUMBEZOEK			12,50		12,50
EXCURSIE KAMP VUGHT				17,50	17,50
<b>BIJDAGEN CATEGORIE 3</b>	27,50	27,50	27,50	37,50	37,50
EFTELING (ALLEEN BIJ DEELNAME)	27,50	27,50	27,50		
WALIBI (ALLEEN BIJ DEELNAME)				37,50	37,50

Overzicht schoolkosten bovenbouw VWO 2020-2021

SCHOOLKOSTEN FACTUUR	A4	G4	A5	G5	A6	G6
BIJDRAGEN CATEGORIE 1	76,00	81,00	76,00	81,00	76,00	76,00
BIJDRAGEN CATEGORIE 2	60,00	40,00	15,00	15,00	30,00	30,00
INTRODUCTIE KAMP V4	35,00	35,00				
EXAMENJAAR						
MONDELING DUIJS IN MUNSTER					55,00	55,00
MONDELING FRANS IN NAMEN					55,00	55,00
KUNSTVAK MUSEUMBEZOEK / MAW BEZ. 2E KAMER					5,00	5,00

Specificatie categorieën bovenbouw VWO

SCHOOLKOSTEN FACTUUR	A4	G4	A5	G5	A6	G6
BIJDRAGEN CATEGORIE 1	76,00	81,00	76,00	81,00	76,00	76,00
CULTUURPAS	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
GYMNASIUMFESTIVAL		5,00		5,00		
KLUISHUUR	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
MATERIAALGEBRUIK	36,50	36,50	36,50	36,50	36,50	36,50
SCHOOLPAS 2020-2021	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
OUDEBIJDRAGE	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50
BIJDRAGEN CATEGORIE 2	60,00	40,00	15,00	15,00	30,00	30,00
KENNISMAKINGSDAGEN						
PROJECTWEKEN	15,00	15,00	15,00	15,00		
KEUZELESSEN L.O.					30,00	30,00
EXCURSIE CKV KLASSIEK CONCERTBEZOEK ROTTERDAM	20,00					
EXCURSIE DAG VAN DE LITERATUUR IN A4 EN G4 1X PER 2 JAAR	25,00	25,00				

## LEERMIDDELEN

Onder leermiddelen vallen de boeken, werkboeken, licenties, etc.

De school beschikt over een extern leermiddelenfonds. Leermiddelen worden bekostigd door school. Ouders en leerlingen ontvangen voor de zomervakantie de benodigde informatie over het bestellen van het boekenpakket voor het volgende schooljaar. In de zomervakantie wordt het pakket bij de ouders/leerling thuis afgeleverd. Boeken dienen wel altijd ingeleverd te worden na gebruik gedurende een leerjaar. De leverancier berekent de prijs van niet ingeleverde exemplaren aan ouders door.

## OUDERBIJDRAGE

Van de ouders wordt een aanvullende ouderbijdrage van €16,50 per jaar per leerling gevraagd. Deze bijdrage wordt gebruikt als aanvullende financiering voor zaken waarvoor geen of te weinig subsidie wordt ontvangen.

In de kostenoverzichten staan de bedragen in een tabel bij elkaar. De betaling is vrijwillig. Wij hopen dat ouders deze kosten willen dragen.

Indien dat op persoonlijke bezwaren stuit, kunt u contact opnemen met de school voor het zoeken naar een oplossing, het treffen van een regeling of het doen van een aanvraag bij de Stichting Leergeld voor een tegemoetkoming in de kosten.

## INNING VAN GELDEN

De facturen ontvangt u per e-mail op het bij ons bekende e-mailadres. In ieder e-mailbericht over een factuur staat een link naar uw persoonlijke omgeving binnen WIS Collect. In deze omgeving ziet u de facturen staan die betrekking hebben op uw kind.

Indien u meerdere kinderen op het Insula College heeft, dan ziet u de facturen van al uw kinderen. Deze facturen kunt u binnen WIS Collect direct via i-Deal voldoen.

## VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

Ondanks de oplettendheid van ons personeel en de veiligheidsvoorzieningen in de school, is een ongeval niet uit te sluiten. Voor de school is dit reden om te zorgen voor een collectieve ongevallenverzekering.

Vanaf het begin van ieder schooljaar zijn alle ingeschreven leerlingen, docenten, stagiaires en vrijwilligers van onze school verzekerd. De dekking hiervan is geldig op school, onderweg van en naar school (maximaal 1 uur) en tijdens alle schoolactiviteiten. Schade of ongeval dient zo spoedig mogelijk bij de directeur van de school te worden gemeld.

## KLUISJES EN LEERLINGENPAS

### KLUISJES

In het gebouw zijn kluisjes aanwezig die voor € 10,50 per jaar verhuurd worden. Alle leerlingen zijn verplicht een kluisje te huren. De leerlingen kunnen hun kluisje elektronisch openen met hun schoolpas en met de speciale app op hun smartphone. De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en schade aan eigendommen van de leerlingen.

## LEERLINGENPAS

Alle nieuwe leerlingen ontvangen uiterlijk in oktober eenmalig een leerlingpas. Het betreft een elektronische leerlingpas met daarop een beginsaldo voor het kopiëren en printen en eventuele betaling van boetegeld van de mediatheek. De kosten daarvan zijn € 5,00 inclusief beginsaldo (€ 2,50).

Dit pasje moet op verzoek getoond worden bij allerlei activiteiten die door de school worden georganiseerd, zoals schoolavonden en bepaalde excursies.

Daarnaast is het pasje toegangsbewijs respectievelijk identiteitsbewijs voor voorzieningen als mediatheek en stiltelokaal. De pas wordt ook gebruikt voor het openen van het persoonlijke kluisje.

De schoolpas wordt slechts eenmaal verstrekt.

Bij vervanging wordt € 7,50 in rekening gebracht voor administratie- en vervangingskosten.

## TEGEMOETKOMING SCHOLIEREN

Leerlingen van 18 jaar of ouder die een opleiding doen in het voortgezet onderwijs of in het volwassenenonderwijs kunnen tegemoetkoming scholieren aanvragen. De tegemoetkoming scholieren is een geldbedrag, er hoort geen Studenten OV-chipkaart bij. Het is een bijdrage in de kosten voor bijvoorbeeld lesmateriaal, vervoer en eventueel lesgeld. De tegemoetkoming scholieren is een gift en geen lening.

Voor vragen over de tegemoetkoming scholieren of de financiering van de studie na onze school in het MBO, het HBO of het WO kunt u terecht bij de decanen, bij de DUO Infolijn:

**(050) 599 77 55** en via **WWW.DUO.NL**.

Ons uitgangspunt is dat alle leerlingen, ongeacht financiële mogelijkheden van thuis, kunnen meedoen.

Leerlingen die voor 1 maart van een cursusjaar de school verlaten, krijgen naar rato een deel van de rekening terug. Na 1 maart wordt niets meer gerestitueerd. Als er bij het verlaten van de school nog saldo op het pasje van een leerling staat, kan deze leerling op zijn of haar verzoek het geld terugkrijgen. Wordt het geld niet teruggevorderd, dan gaat het geld naar een goed doel.

## BANKREKENINGNUMMER

NL96ABNA 0455 336 911 t.n.v. Stichting H3O inzake Insula College Dordrecht.

Bij betalingen duidelijk de locatie, de naam en de klas van de leerling vermelden en het doel van de betaling

# PERSONEEL

## CONTACT

### INSULA COLLEGE, LOCATIE HALMAHEIRAPLEIN

Christelijke scholengemeenschap voor havo,  
atheneum en gymnasium.

Halmaheiraplein 5  
3312 GH Dordrecht

Telefoon: **078-8905400**

E-mail: [INSULACOLLEGE.HA@H3O.NL](mailto:INSULACOLLEGE.HA@H3O.NL)

## DIRECTIE

### NAAM

dhr. mr. R. Zebel

dhr. J.J. de Roon

### FUNCTIE

locatiedirecteur

adjunct-directeur

## TEAMLEIDERS

### NAAM

dhr. B. van Est

dhr. drs. J.W. van Lit

mw. S.C. Tims

mw. M.A.L. de Vries

mw. drs. E.G. Weimar

### FUNCTIE

teamleider havo 4

teamleider vwo-bovenbouw

teamleider vwo-onderbouw

teamleider havo-onderbouw

teamleider havo 5

## DOCENTEN

### NAAM

dhr. M.L.P.M. Aerts

dhr. Ir. H. Akbari Chianeh

mw. drs. E.M. Alblas

mw. drs. A. Alzueta

mw. J.A. Arends

mw. T. Bakker

dhr. G.K.J. van Bommel

### VAKKEN

lo, nlt, wiskunde

wiskunde

klassieke talen

Engels, Spaans

lo

economie

wiskunde

## NAAM

## FUNCTIE

mw. M. van den Berg	biologie
mw. C. van den Bergh	Nederlands
dhr. W. den Blanken MSc, MA	maatschappijleer, maw, VoWo
mw. A. den Boef	godsdienst/levensbeschouwing
dhr. G. Bolks	lo
mw. K.J. Bons	Engels
mw. I. Boot	Frans
dhr. drs. R. Brons	biologie, nlt, scheikunde, VoWo
dhr. drs. A. Brouwer	beco
mw. M. Brugman MEd	ckbv, handvaardigheid
dhr. F. Collantes Cortina	Spaans
dhr. M. Cozijnsen	aardrijkskunde
dhr. S. van Daatselaar	natuurkunde
mw. C.M.H. Damen	geschiedenis
mw. H. van Dijk	Nederlands
dhr. F.A. van Dijken	wiskunde
mw. E.J.E. Dijkman MA	Frans
dhr. A.R. van Dodewaard	nlt, scheikunde
dhr. drs. J. van Dongen	geschiedenis, VoWo
mw. S. van Eijsden	lo
dhr. C.A. Elsman	natuurkunde
dhr. E. van Est	lo
dhr. P. Franken	ckbv, tekenen
dhr. O.T. van Gemert MEd	Engels
dhr. R. van Gool	lo
mw. C.C. de Graaf-Bragt	Duits
mw. E.M. Hage	economie
dhr. D.H. Henriquez	natuurkunde
mw. I.E. Hogendoorn BEd	wiskunde
dhr. C. Holster	nlt
mw. M. van Klaveren	nlt, scheikunde
dhr. R. Klepke	Nederlands
mw. drs. E.D. Kolsters	klassieke talen
mw. drs. E. Koole	klassieke talen
mw. G. Kranenburg	biologie, nlt



## NAAM

mw. drs. S. Kwakernaak  
mw. J. de Lange MSc, MA  
dhr. drs. J.W. van Lit  
mw J.M. Lith MA  
mw. S.T. Meulmeester  
dhr. P. Mol  
mw. A. Moree  
dhr. drs. D. Moolenaar  
mw. W. Morrin  
mw. S. Munnik  
dhr. D. Naaktgeboren  
dhr. B. Neven  
mw. H.D. Nijman  
mw. I. van der Noll  
mw. E. Noorland  
mw. K. van Oeveren  
dhr. J. Okkerse  
dhr. L.C. Oosterwaal  
mw. drs. K. Paarlberg  
mw. drs. J. Ploch  
mw. G. A. Prosman  
dhr. M.M. Raaijmakers  
mw. drs. M. Rigter  
mw. E.A. Ritzema  
mw. A.W. Rijnberg  
mw. C. Rijsdijk  
mw. L. van Schaik  
mw. R. van Schie  
mw. drs. K.E. Schilders  
mw. N.A.M.J. Timmers  
mw. S.C. Tims  
mw. N.A. van der Touw  
mw. A.A.W. Veldhuijzen  
mw. M. Verloop  
dhr. H. Vermeulen

## VAKKEN

geschiedenis  
maatschappijleer, VoWo  
Nederlands, VoWO  
ckbv  
aardrijkskunde  
Nederlands  
biologie, nlt  
filosofie, VoWO, decaan VWO  
Engels  
Duits  
lo  
Engels  
economie  
Duits  
wiskunde  
wiskunde  
godsdienst/levensbeschouwing  
muziek  
Engels  
Duits  
godsdienst/levensbeschouwing  
aardrijkskunde  
Frans  
Engels  
wiskunde  
natuurkunde, nlt  
handvaardigheid, tekenen  
Spaans  
Duits  
handvaardigheid  
Engels  
biologie, nlt  
geschiedenis, Nederlands  
ckbv, handvaardigheid  
economie

mw. J.S. Visser BEd	Engels
mw. drs. E.D. Visser	Nederlands
mw. Y. Vonk	Nederlands
mw. M.A.L. de Vries	biologie
dhr. A. Westerlaken	muziek
mw. drs. E.M. van Well	Nederlands, VoWO
Dhr. J.L. Wietsma	wiskunde
mw. A.L. van Wijngaarden	economie, beco
mw. C. van der Zee	wiskunde
mw. I. van Zomeren	tekenen
dhr. J.A. Zwaan	nlt
mw. P. de Zwart	nlt, scheikunde

## ONDERSTEUNEND PERSONEEL

### NAAM

### FUNCTIE

mw. A. Backx	technisch onderwijsassistent
mw. J.A. de Bruijn	roostermaker
dhr. H. Burger	hoofdconciërge
mw. G. Elmali	conciërge
dhr. B. Elwuar	onderwijsassistent
mw. A. Groenendijk	verzuimcoördinator
mw. S.C.A. Huisman	directiesecretaresse
mw. N. Jurkic	assistent mediatheek
dhr. T.A. 't Lam	conciërge
mw. E. Leijs	managementassistent
mw. M.A. van Loo	technisch onderwijsassistent
mw. E. Naaktgeboren	managementassistent
mw. E.J. Reijniers	medewerker FBH
dhr. J. Schot	conciërge
mw. S. van Sinderen	technisch onderwijsassistent
dhr. H. van Soomeren	conciërge
mw. C. Stiegelis	docent assistent
mw. P. Vermij	managementassistent
mw. P.A. Visser	technisch onderwijsassistent
mw. M.L. de Vree	medewerker FBH
mw. E.M. van der Wal	mediathecaris

## INTERNE COÖRDINATIE LEERLINGENZORG

Mw. drs. E. Visser-Bakker

Mw. I. van der Noll

## DECANAAT

Dhr. drs. D. Moolenaar, afdeling vwo

Mw. W.H. Hoogland, afdeling havo

## VERTROUWENSPERSOON

Mw. W.H. Hoogland

## LOCATIERAAD

Mw. drs. A. Alzueta, voorzitter

Dhr. drs. D. Moolenaar, secretaris

lrhalma@insulacollege.nl

## PRIVACY EN DISCLAIMER

Stichting H<sup>3</sup>O en haar medewerkers hebben privacy en het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens hoog in het vaandel staan.

Alle informatie hierover staat vermeld op:

[HTTPS://WWW.H3O.NL/STICHTINGH3O/PRIVACY-EN-DISCLAIMER/](https://www.h3o.nl/stichtingh3o/privacy-en-disclaimer/)

Op deze pagina vindt u de privacy toelichting en disclaimer van Stichting H<sup>3</sup>O, zoals deze beschikbaar is gesteld door Stichting H<sup>3</sup>O. Deze informatie heeft mede betrekking op de locaties voor peuterwerk, kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs die vallen onder de Stichting H<sup>3</sup>O. In deze informatie geven wij aan onder welk voorbehoud wij de informatie op onze website aan u aanbieden.