

Registreringsskjema Loomis kundeportal



Skjema sendes for registrering til: kundesenter@no.loomis.com

Firmanavn:	Organisasjonsnummer:	Kontonummer:
Postadresse:	Postnummer:	Poststed:

Daglig leder av din bedrift (rekvirent)

Navn:	Daglig leder?	Ja	Nei
E-postadresse:	Telefon / Mobil:		

Hvilke tilganger skal bruker ha? (Fyll ut alle felt for bruker – dersom flere brukere benytte neste felt)

Navn:	
Mobil:	
E-post:	
Bestille veksel og rekvisita	
Forhåndsregistrere oppgjør	
Historiske data, antall ordre og deponerte oppgjør	

Hvilke tilganger skal bruker ha? (Fyll ut alle felt for bruker – dersom flere brukere benytte neste felt)

Navn:	
Mobil:	
E-post:	
Bestille veksel og rekvisita	
Forhåndsregistrere oppgjør	
Historiske data, antall ordre og deponerte oppgjør	

Hvilke tilganger skal bruker ha? (Fyll ut alle felt for bruker - dersom flere brukere benytte neste felt)

Navn:	
Mobil:	
E-post:	
Bestille veksel og rekvisita	
Forhåndsregistrere oppgjør	
Historiske data, antall ordre og deponerte oppgjør	

Brukernavn, passord og kodekort blir sendt til registrert brukers adresse.

- Vær oppmerksom på at avtale om kontanthåndtering må være tegnet før bestilling kan foretas.
- Alle oppgjør for veksel gjøres via autogirotrekk og oppgjør skal være mottatt hos Loomis Norge AS før utlevering vil finne sted. Oppgjør på annen måte må avtales særskilt.
- Levering av veksel skjer på de dager som er avtalt i kontrakt.
- Vær derfor nøye med å angi riktig leveringsdag som samsvarer med dette.
- Levering på andre dager enn avtalt må avtales særskilt med lokal Loomis avdeling.

Kontroll

Rekvirent må være daglig leder hos Kunden. Loomis kan ikke gi tilganger til Loomis Kundeportal uten samtykke fra daglig leder av din bedrift.