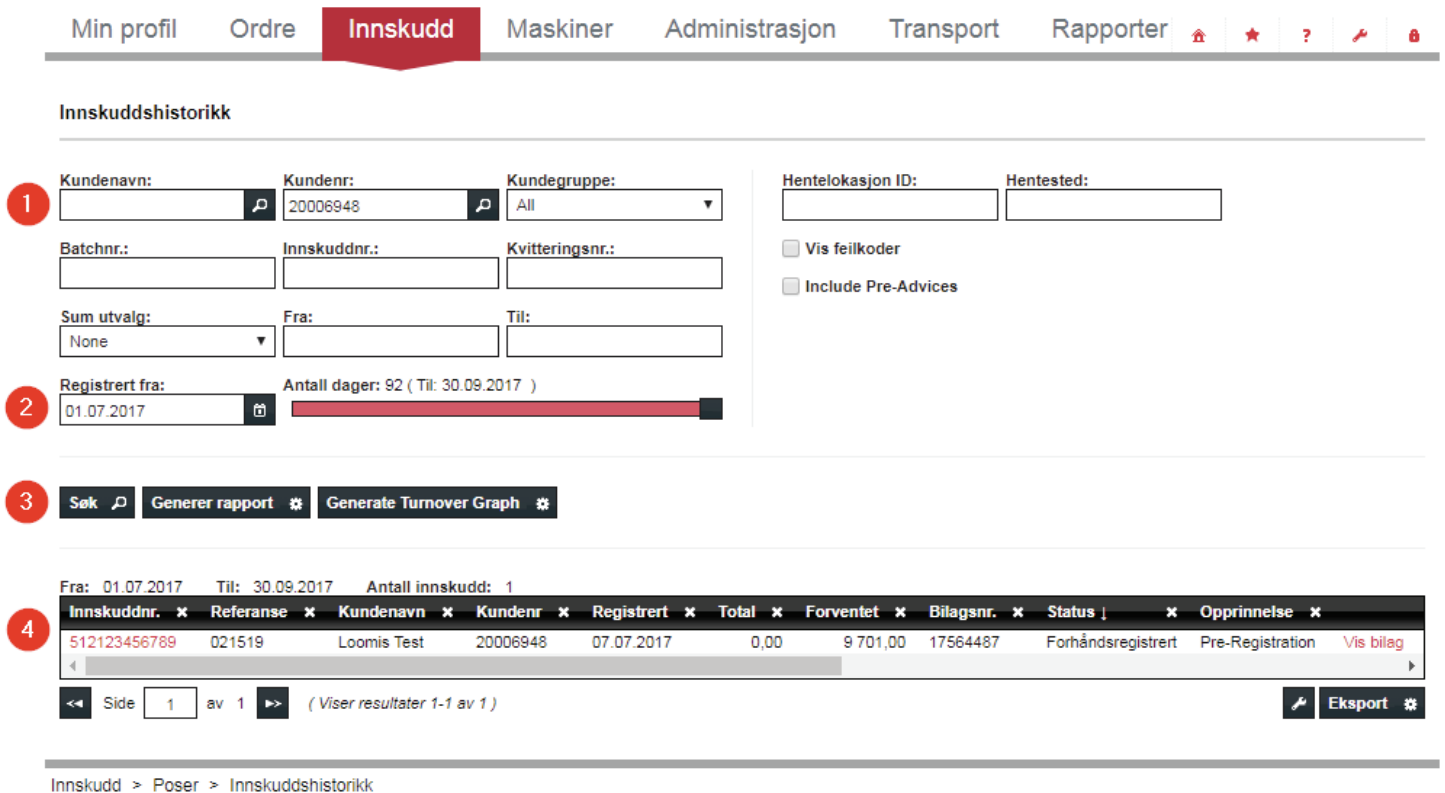


Alle poser som både forhåndsregistreres og telles av Loomis blir lagret i kundeportalen. Du kan til enhver tid hente ut kvitteringer og eventuelt bilag dersom de er forhåndsregistrert.

**Under finner du en enkel veiledning for å hente ut deres innskuddshistorikk:**

Når du har logget inn i kundeportalen, trykk på **Innskudd** – velg så **Innskuddshistorikk** fra menyen som kommer frem. Du får da opp tilsvarende bilde:



**Innskuddshistorikk**

1 Kundenavn: [ ] Kundenr: 20006948 Kundegruppe: All

Batchnr.: [ ] Innskuddnr.: [ ] Kvitteringsnr.: [ ]

Sum utvalg: None Fra: [ ] Til: [ ]

2 Registrert fra: 01.07.2017 Antall dager: 92 ( Til: 30.09.2017 )

3 Søk Generer rapport Generate Turnover Graph

4 Fra: 01.07.2017 Til: 30.09.2017 Antall innskudd: 1

Innskuddnr.	Referanse	Kundenavn	Kundenr	Registrert	Total	Forventet	Bilagsnr.	Status	Opprinnelse
512123456789	021519	Loomis Test	20006948	07.07.2017	0,00	9 701,00	17564487	Forhåndsregistrert	Pre-Registration <a href="#">Vis bilag</a>

Side 1 av 1 ( Viser resultater 1-1 av 1 ) Eksport

Innskudd > Poser > Innskuddshistorikk

1. Søk opp butikken/avdelingen du ønsker innsyn i
2. Velg tidsrom: Velg fra-dato i pop-up kalenderen, og utvid tidslinjen «Antall dager». Det er kun mulig å ta ut oversikt for 92 dager per søk.
3. Trykk på **Søk**. Du får da frem en liste over alle registrerte/tekte poser i tidsrommet. Dersom dere ønsker å ta ut informasjonen i XML-fil, velg **Generer rapport**. Den laster da ned en rapport som kan hentes ut under **Rapporter**-fanen øverst til høyre
4. Ønsker du å hente ut kvittering kan du trykke på Innskuddnr. i rødt. Ønsker du å hente ut kopi av bilaget kan du trykke på **Vis bilag**. Dersom posen allerede er telt kan du også hente ut tellekvitteringen her.

Dersom du ønsker å sjekke opp en spesifikk pose, taster du inn posenummer i feltet **Innskuddsnr.**: uten bindestrek og mellomrom.

Dersom du ønsker å redigere feltene som viser i søkeresultatet kan du fjerne de ved å trykke på **X** til høyre for hvert felt. Ved å bla helt til høyre kan du legge til andre felter ved å trykke på **+** og velge fra menyen som dukker opp.