



# SÆRSKILTE VILKÅR - BRUK AV NATTSAFE OG TELLETJENESTER -

2018

## 1. Generelt

Disse særskilte kontraktsvilkår ("Særskilte Vilkår") gjelder for avtaler mellom Loomis Norge AS, org. nr. 983 445 381 («Loomis»), og kunder av Loomis ved kjøp av telletjenester, sedler og mynt. Disse Særskilte Vilkår erstatter tidligere versjoner av Loomis' særskilt vilkår for de tjenester som omfattes av de Særskilte Vilkår.

## 2. Avtalens omfang og formål

Formålet med avtalen er å regulere vilkår for bruk av Leverandørens safer, logistikk, opptellingstjenester, rapportering og kreditering av Kundens konto. Avtalen gjelder fra den er signert av partene og har 1 måneds gjensidig oppsigelsesfrist. Priser er tilgjengelig på [www.loomis.no/nattsafes](http://www.loomis.no/nattsafes).

Tjenesten kan bare benyttes til innskudd av gyldige kontanter i norsk og utenlandsk valuta, norske sjekker og bankremitter på Kundens konto som angitt ovenfor. Avtalen for bruk av tjenesten suppleres av Leverandørens Generelle vilkår. Ved eventuell motstrid rangeres Avtalen foran Generelle vilkår. Kostnader ved å etablere, ha og bruke tjenesten fremgår av Leverandørens gjeldende prisliste og/eller opplyses på annen egnet måte. Kunden må kun benytte tjenesten i samsvar med Avtalen.

## 3. Definisjoner

Innskuddsbilag	Standard Loomis bilag
Sedler og mynt	Norske sedler og mynt
Valuta	Utenlandske sedler
Oppgjør	Kassa- eller dagsoppgjør

Nattsafepose Pose med kundens oppgjør som deponeres i Loomis' nattsafe, sentersafe, dropsafe eller ved direkte overlevering til Loomis transportør

Virkedager Alle dager som ikke er lørdager, søndager eller lovbestemte helge- eller høytidsdager

Definisjoner som anvendes i Avtalen for øvrig kommer til anvendelse også for disse Særskilte Vilkår.

## 4. Adgang til safe(n) Avtalen omfatter

Kunden mottar nøkkel, kort eller kode til nattsafe. Nøkkelen/kortet er Leverandørens eiendom. Kunden har ikke adgang til å kopiere nøkkelen/kortet, og må levere nøkkelen/kortet tilbake til Leverandøren hvis Leverandøren ber om dette og ved opphør av kontrakten. Kunden må oppbevare nøkkel, kort eller kode slik at den ikke kan bli benyttet av uvedkommende. Dersom nøkkel, kort eller kode kommer bort eller Kunden får mistanke om at koden har blitt kjent for uvedkommende, plikter Kunden straks å underrette Leverandøren.



# SÆRSKILTE VILKÅR - BRUK AV NATTSAFE OG TELLETJENESTER -

2018

## 5. Bruk av nattsafe

**5.1.** Kunden må forvise seg om at nattsafeposen er forsvarlig lukket og forseglet før deponering foretas.

**5.2.** Kunden må forvise seg om at nattsafeposen faller ned i safen og at nattsafe skuffen er lukket og låst etter at innkast er foretatt. Det skal kun legges inn en nattsafepose av gangen hvis Kunden skal deponere flere.

**5.3.** Oppdager Kunden feil ved innkaståpningen må dette umiddelbart meddeles til Leverandøren.

**5.4.** Dersom Kunden har avtale med annet verditransportselskap enn Leverandøren om levering av nattsafepose til Leverandøren, er det Kundens ansvar at verditransportselskapet følger reglene i punktene 6.2 og 6.3 i denne avtalen.

**5.5.** Kunden skal for øvrig følge de sikkerhetsrutiner og benytte det materiell til tjenesten som Leverandøren til enhver tid krever.

## 6. Telling av kundeoppgjør

**6.1.** Deponering anses som mottatt av Leverandørens tellesentral, når nattsafeposene er ankommet Leverandørens tellesentral. Opptelling, rapportering og kreditering av Kundens

konto vil skje første virkedag etter at nattsafeposen er mottatt på Leverandørens tellesentral.

**6.2.** Ved telling av innhold i nattsafeposer, skal Loomis kontrollere at innholdet i nattsafeposene samstemmer med innskuddsbilaget som følger med nattsafeposene. Oppgjør vil bli telt inn i henhold til Loomis' standard og eventuelle forutsetninger som er avtalt med Kunden.

**6.3.** Etter at telling av nattsafeposer er gjennomført, utarbeides en teller rapport som sendes til Kunden i pdf-format til de e-postadresser som er oppgitt av Kunden. Teller rapport kan oversendes til Kunden i annet format etter avtale mellom Partene.

**6.4.** Loomis godskriver Kundes konto etter at oppgjør er kontrollert og godkjent slik dette er beskrevet i punkt 7.5 – 7.7.

**6.5.** Loomis er ikke forpliktet til å og skal ikke gi Kunden oppgjør for penger som kan dokumenteres å være falske. Falske sedler og mynt blir levert til Norges Bank og blir under ingen omstendighet returnert til Kunden.

Dersom Loomis har grunn til å tro at penger som er mottatt fra Kunden er falske, skal Loomis varsle Kunden. Penger som Loomis har grunn til å tro er falske, sendes til Norge Bank for kontroll. Dersom det sannsynliggjøres at pengene er falske, vil Loomis fakturere Kunden for alle



# SÆRSKILTE VILKÅR - BRUK AV NATTSAFE OG TELLETJENESTER -

2018

gebyrer og ekstrakostnader knyttet til denne kontrollen og eventuell destruksjon.

**6.6.** Ved innlevering av fargede sedler blir sedlene, på Kundens regning, sendt til Norges Bank eller den sentralbank som utsteder aktuell valuta, for kontroll. Dersom den aktuelle sentralbank, etter dennes egen vurdering, aksepterer å godskrive Loomis, helt eller delvis, for fargede sedler som er innlevert, skal dette beløpet med fradrag av kostnader etter Avtalen og kostnader til den aktuelle sentralbank med tillegg av transportkostnader, krediteres Kunden. De fargede sedlene blir beslaglagt og blir under ingen omstendighet returnert til Kunden.

Dersom Kunden innleverer fargede sedler, er det videre en forutsetning for Loomis' sin forpliktelse til å godskrive Kundens konto at dokumentasjon for de verdier som er levert kan fremlegges og at det ikke kan reises tvil ved denne dokumentasjonen. Slik dokumentasjon kan for eksempel være kassautskrift, dog slik at det ikke skal være andre bevis som kan tilsi eller det for øvrig kan sannsynliggjøres at denne dokumentasjonen ikke er korrekt i forhold til påstand om det beløp som er innlevert.

**6.7.** Dersom sedler farges under transport som utføres av Loomis, vil oppgjør for det innleverte beløp utsettes med fem virkedager grunnet behandling og telling av de fargede sedlene. Fargede sedler blir

ikke under noen omstendigheter returnert til Kunden.

## **7. Pakking av nattsafeposer**

**7.1.** Ved pakking av nattsafeposer skal Kunde benytte seg av Loomis' poser og bilag, hvis ikke annet er avtalt mellom Partene.

**7.2.** Følgende kan pakkes i nattsafeposene:

- a) Norske kroner/mynt og sedler
- b) Valutasedler
- c) Sjekker
- d) Bankremitter

## **7.3. Krav for sjekker og bankremitter**

### **a) Sjekker**

En sjekk er en skriftlig anvisning til en bank om å utbetale en viss sum penger til en fysisk eller juridisk person. Beløpet som utbetales trekkes av utstederens konto eller kreditt. For deponering av sjekker må sjekken transporteres til Loomis med påføring av: "Bes godskrevet Loomis Norge AS, org.nr. 983 445 381". Loomis utbetaler ikke beløp til Kunden knyttet til sjekker forut for at beløpet som fremkommer av aktuelle sjekker ugjenkallelig er betalt fra aktuell bankforbindelse og mottatt på Loomis' konto.



## **SÆRSKILTE VILKÅR - BRUK AV NATTSAFE OG TELLETJENESTER -**

2018

Sjekker som forutsetter trekk fra bankkonto utenfor Norge, kan ikke pakkes i nattsafeposer. Dersom slike sjekker likevel pakkes i nattsafeposer, er Kunden pliktig til å hente disse hos den Loomis tellesentral som har mottatt disse. Eventuell transport av aktuell sjekk / aktuelle sjekker tilbake til

Kunden skjer på dennes regning og risiko og skal forskuddsbetales til Loomis.

### **b) Bankremitter**

En bankremisse er et skriftlig gjeldsbrev utstedt av en bank pålydende et bestemt beløp. For deponering av bankremitter må bankremissen transporteres til Loomis med påføring av: "Bes godskrevet Loomis Norge

AS, org.nr. 983 445 381". Loomis utbetaler ikke beløp til Kunden knyttet til bankremitter forut for at beløpet som fremkommer av aktuelle bankremitter ugjenkallelig er betalt fra aktuell bankforbindelse og mottatt på Loomis' konto.

**7.4.** Ved pakking av nattsafeposer skal sedler:

- a) ikke ha binders, strikk eller legg
- b) rettes ut for brett
- c) legges i stigende rekkefølge dersom ikke annet er avtalt med Kunden

**7.5.** Ved pakking av valuta i nattsafeposer skal valutasedlene være rettvendt i tillegg til å overholde kravene etter punkt 8.4.

**7.6.** Ved pakking av sjekker og bankremitter i nattsafeposer skal det påføres;

- a) "Sjekken/bankremissen overdras til Loomis Norge AS org.nr. 983 445 381" og
- b) Kundens signatur

**7.7.** Alle nattsafeposer som leveres til Loomis for telling skal være:

- a) forseglet av Kunden;
- b) inneholde et rettvendt bilag med strekkode; og
- c) ha en strekkode på bilaget som skal være mulig og leses gjennom posen.
- d) Dette punkt 8.7 b og c kommer ikke til anvendelse, dersom kunden har forhåndsregistrert oppgjørene korrekt via en Loomis applikasjon.

**7.8.** Bilaget i nattsafeposen skal angi;

- a) Dato
- b) Posenummer (overføres fra posen)
- c) Sum i NOK for sedler, eventuelle sjekker eller reserveløsning
- d) Valuta i sum per valuta og;
- e) Signatur fra autorisert personell
- f) Dette punkt 8.8 b, c og d gjelder også for forhåndsregistrerte oppgjør i Loomis applikasjon.

**7.9.** Kunden er forpliktet å beholde kopi av bilag og slipp øverst på posen, som inneholder posenummer. Denne informasjon skal fremlegges ved henvendelse til Loomis. Loomis er ikke forpliktet til å spore Kundens poser dersom ikke kunden kan dokumentere



## SÆRSKILTE VILKÅR - BRUK AV NATTSAFE OG TELLETJENESTER -

2018

posenummer. Originale bilag skal sammen med verdiene legges i nattsafeposene.

**7.10.** Dersom sjekker som er lagt inn i nattsafeposer, viser seg å være dekningsløse, falske, stjålet eller på annen måte være ugyldig og Kunden har mottatt oppgjør fra Loomis, vil Loomis avregne dette mot senere telleoppdrag fra Kunden. Loomis forbeholder seg videre retten til å innkreve pengene direkte overfor Kunden.

**7.11.** Reserveløsninger som er merket "signaturbaserte" eller "belastet konto" skal ikke legges inn i nattsafeposen og vil ikke inngå i Loomis' oppgjør overfor kunden.

**7.12.** Manuelle tjenester som utløser gebyr

- A. Feil Utfylt bilag
- B. Legg rundt seddelbunter
- C. Strikk rundt sedler
- D. Binders/stift på sedler
- E. Ikke summert nattsafebilag (0 pose)
- F. Bilag feil vei/ikke lesbart
- G. Regnefeil på bilag
- H. Pose åpen
- I. Sedler med store bretter
- J. Utgått norsk/valuta seddel/mynt
- K. Flere bilag i en pose
- L. Sedler lagt om hverandre
- M. Signaturbasert reserveløsning i posen
- N. Manglende etikett
- O. Ett bilag flere poser
- P. Pose uten bilag
- Q. Feil forhåndsregistrert pose

- R. Kunde ikke forhåndsregistrert pose
- S. Valutamynt ikke godkjent
- T. Differanse valuta
- U. Ingen mynt i posen
- V. Sedler med innfarging
- W. Falsk seddel

### 8. Avvik

**8.1.** Loomis varsler Kunden om differanse i henhold til bilag som er mottatt fra Kunden, og om det beløp som faktisk er mottatt og opptalt.

**8.2.** Dersom Kunden kan påvise eller burde ha oppdaget en differanse ved mottak av bestilt sedler og mynt eller mottak av oppgjør etter Loomis' telling av oppgjør, må Kunden fremsette et skriftlig krav overfor Loomis senest 60 kalenderdager etter at overlevering av penger mellom partene er gjennomført. Loomis kan avvise ethvert krav som fremsettes etter denne fristen. Ved påstått avvik, må Kunden presentere bilag, posenummer og annen skriftlig dokumentasjon, som kassautskrifter, som dokumenterer avviket for at Loomis skal være forpliktet til å vurdere det påståtte avviket.



## **SÆRSKILTE VILKÅR - BRUK AV NATTSAFE OG TELLETJENESTER -**

2018

**8.3.** Det er et absolutt krav for Loomis' vurdering av påstand om avvik mellom innleverte verdier og oppgjør fra Loomis til kunden at den nødvendige dokumentasjonen i medhold av punkt 7 følger med nattsafeposene. Dersom de nødvendige bilag mangler, har ikke Kunden rett til å fremsette krav overfor Loomis. Dersom bilagene etter punkt 7 er mangelfulle, har Kunden kun rett til å fremsette påstand om avvik i forhold til hva som fremkommer av bilagene og oppgjøret fra Loomis.

**8.4.** Dersom det kan påvises avvik i forhold til bestemmelsene i punkt 7, kan Loomis fakturere Kunden for sine merkostnader som påløper som følge av slikt avvik.

annet verditransportselskap enn Leverandøren ved bruk av tjenesten, svarer Kunden for verditransportselskapets handlinger.

### **9. Ansvar**

Leverandøren er ansvarlig for deponeringen fra det tidspunkt nattsafeposen faller ned i safen (jfr. pkt. 6.2). Maksimalt deponert beløp pr nattsafepose er kr 25.000,-. Maksimalt deponert beløp pr døgn er kr 100.000,-. Kunden kan ikke fremsette krav overfor Leverandøren utover dette, selv om det kan godtgjøres at verdier utover dette er deponert, såfremt ikke Kunden særskilt har avtalt høyere beløpsbegrensninger. Kunden skal dekke Leverandørens kostnader i tilfelle tap av nøkler/kort. For øvrig gjelder ansvarsreglene i Generelle vilkår. I de tilfeller hvor Kunden benytter et