

**REGULAMENTO DO CENTRO  
DE ATIVIDADES E RECURSOS – CAR**

# INDÍCE

A) Noção.....	2
B) Objetivos.....	2
C) Destinatários.....	2
D) Serviços do Centro de Atividades e Recursos (C.A.R.).....	2
E) Atividades.....	3
F) Condições de Acesso.....	6
G) Regras de Funcionamento Específicas .....	6
H) Regras de Funcionamento Gerais .....	8

## A) NOÇÃO

O Centro de Atividades e Recursos é um espaço não curricular, de formação e informação, para o desenvolvimento de conhecimentos e capacidades.

## B) OBJETIVOS

### Oferecer aos Alunos:

- Desenvolvimento do espírito de iniciativa e criatividade.
- Trabalho experimental e de investigação.
- Inovação e Empreendedorismo.
- Desenvolvimento e avaliação de competências.

## C) DESTINATÁRIOS

Alunos do ensino secundário e/ou politécnico com preferência aos Alunos matriculados na Escola Profissional Magestil.

## D) SERVIÇOS DO CENTRO DE ATIVIDADES E RECURSOS

- **Clube Multimédia** (Informática/Internet)
- **NIDE** (Núcleo de Investigação para o Desenvolvimento Empresarial)
- **Clube de Matemática**
- **Clube de Português**
- **Clube de Língua Estrangeira**
- **Clube de Vestuário**
- **Clube da Fotografia**
- **Clube do Empreendedorismo**
- **Escola Virtual, e-Learning**
- **GOA** (Gabinete de Orientação e Aconselhamento)
- **Teatro e Coro Musical**
- **GAPA** (Gabinete de Apoio e Psicologia ao Aluno)

## E) ATIVIDADES

Cada um dos Serviços oferece as seguintes atividades:

### **Clube Multimédia**

- Acesso gratuito e permanente à Internet com disponibilização de 150 impressões por ano letivo.
- Consulta de sites.
- Realização de trabalhos individuais e/ou de grupo em suporte informático.
- Enriquecimento no domínio das Tecnologias de Informação e Comunicação.
- Fóruns de Discussão.

### **NIDE – Núcleo de Investigação para o Desenvolvimento Empresarial**

- Participação e Integração em Projetos/Academia dos Empreendedores.
- Divulgação de oportunidades de mercado empresarial (Calendário de Feiras e Encontros Nacionais e Internacionais).
- Organização de visitas de estudo a empresas e organismos públicos e privados.
- Divulgação, dinamização, e participação em workshops seminários, conferências e colóquios.
- Divulgação e apoio à participação de Concursos Nacionais e Internacionais.
- Gabinete para a constituição legal de Empresas – Divulgação de Procedimentos, Documentação e contactos com instituições credenciadas.

- Centro de Apoio Jurídico (Legislação).
- Apoio na realização de estudos e análises de mercado.
- Preparação para a construção de um Plano de Negócios.
- Apoio em análise de projeto/viabilidade de negócio.

### **Clube de Matemática**

- Apoio extra-curricular semanal, para acompanhamento individualizado ao aluno por forma a colmatar as dificuldades sentidas pelo mesmo.
- Participação nas Olimpíadas Nacionais da Matemática.
- Preparação para exames nacionais de acesso ao ensino superior.

### **Clube de Português**

- Dinamização da Feira do Livro na Escola.
- Participação em concursos de Poesia e Literatura.
- Participação nas Olimpíadas da Língua Portuguesa.
- Preparação para exames nacionais de acesso ao ensino superior.

### **Clube de Língua Estrangeira**

- Participação em viagens ao estrangeiro no âmbito de projetos disciplinares.
- Atividades Literárias.
- Preparação para exames nacionais de acesso ao ensino superior.

### **Clube de Vestuário**

- Utilização de *Ateliers*.
- Utilização de Laboratórios.
- Apoio na realização de trabalhos curriculares e extra-curriculares.

- Apoio no desenvolvimento de Projetos e em Concursos Nacionais e Internacionais.

## **Clube da Fotografia**

- Colaboração e apoio em projetos escolares.
- Sessões de formação avançada.
- Participação e organização de *workshops*, seminários e palestras.
- Realização de tertúlias temáticas.
- Colaboração em Reportagens Fotográficas.
- Participação em concursos de fotografia, nacionais e internacionais.
- Organização e participação em exposições de fotografia.
- Publicações fotográficas.
- Prestação de apoio a Associações e Instituições sem fins lucrativos em trabalhos de cobertura fotográfica.

## **Clube do Empreendedorismo**

- Desenvolvimento de projetos que constituem uma plataforma de partilha de experiências em cada área de formação sobre as melhores práticas no respetivo setor de atividade.
- Promoção de contactos privilegiados com profissionais qualificados nas mais diversas áreas de atividade.
- Promoção e aproximação de competências, atitudes e aptidões às exigências do mercado de trabalho.
- Promoção do espírito de iniciativa, criatividade e motivação.
- Valorização do trabalho realizado em equipa.
- Promoção da capacidade de gestão e assunção de riscos.
- Desenvolvimento de sentido crítico e de autonomia.

## **Escola Virtual, *e-Learnig***

- Sistema que permite através de uma plataforma específica disponibilizar conteúdos curriculares *on-line* em modalidade de *e-Learning* numa formação complementar à formação presencial.

## **Gabinete de Orientação e Acompanhamento**

O Gabinete de Orientação e Aconselhamento é um espaço de reflexão e de desenvolvimento orientado por um psicólogo.

- Promoção de debates sobre temáticas diretamente relacionadas com a vida escolar ou o desenvolvimento pessoal e individual dos Alunos, designadamente:
  - I) adolescência;
  - J) aspetos da comunicação humana;
  - K) relações interpessoais;
  - L) métodos e hábitos de estudo;
  - M) medo às avaliações.
- Promoção de oficinas de trabalho (*workshops*), orientadas pelo técnico especializado com o objetivo de possibilitar a formação prática dos Alunos em determinadas questões:
  - N) como lidar com stress diário;
  - O) como maximizar comunicação com os outros;
  - P) estratégias para otimizar o estudo;
  - Q) adolescência.

## **Teatro e Coro Musical**

A EPM proporciona e promove a participação de cada jovem em atividades lúdicas, através da existência na escola de um grupo amador de teatro e de um grupo de canto coral que atuam em épocas festivas e em eventos

emblemáticos que ocorrem ao longo de cada ano escolar, com o objetivo de dinamizar a vertente cultural entre os jovens.

## **Gabinete de Apoio e Psicologia ao Aluno**

O Gabinete de Apoio e Psicologia ao Aluno é um espaço de reflexão e de desenvolvimento orientado por psicólogos.

- Acompanhamento psicológico individual ao aluno que o requeira.

### **F) CONDIÇÕES DE ACESSO**

São condições de acesso ao Centro de Atividades e Recursos:

- Pagamento de um valor pecuniário a fixar anualmente pela EPM.

### **G) REGRAS DE FUNCIONAMENTO ESPECÍFICAS**

#### **Clube Multimédia**

1. O Clube Multimédia funciona na sala Multimédia, no horário das 8h às 20 horas.
2. O período máximo de ocupação de cada computador é de uma hora, exceto se não houver mais candidatos para a sua utilização.
3. Os fins de utilização de cada equipamento são as atividades deste Clube.
4. No final da utilização do equipamento o Aluno deverá assinar, numa ficha própria, o tempo de ocupação.
5. O número máximo de Alunos junto de cada computador disponível é de dois.
6. Os Alunos serão responsáveis pelo equipamento que utilizem.

#### **Núcleo de Investigação para o Desenvolvimento Empresarial**

O NIDE funciona em horário pré definido, com professores responsáveis pelas atividades a desenvolver.



## Clube de Matemática/Clube de Português/Clube de Língua Estrangeira/Clube de Vestuário/Clube da Fotografia

O Clube de Matemática, de Português, de Língua Estrangeira e de Vestuário funcionam em horário pré definido em cada ano.

### Clube do Empreendedorismo

O Clube do Empreendedorismo funciona ao longo de todo o ano letivo e com a colaboração de todos os professores.

### Gabinete de Orientação e Aconselhamento

O Gabinete funciona de acordo com as normas éticas da psicologia, em particular no que diz respeito às garantias de confidencialidade.

Funcionará em horário pré estabelecido em cada ano, em sessões coletivas, ou individuais.

### Teatro e Coro Musical

O grupo amador de teatro e o grupo de canto coral funcionam em horários pré definidos em cada ano e sob a orientação e acompanhamento de Professores especializados.

### Gabinete de Apoio e Psicologia ao Aluno

O GAPA - Gabinete de Apoio e Psicologia ao Aluno está disponível para todos os estudantes da EPMagestil e tem como principais objetivos a promoção do bem-estar, o desenvolvimento pessoal e a prestação de apoio psicoterapêutico ao aluno.

O ensino profissional pode representar uma fase de grandes mudanças pessoais, intelectuais e/ou relacionais e sociais. O GAPA é um espaço de ajuda a que os estudantes podem recorrer e que permite trabalhar as suas dificuldades pessoais e sociais, promover o auto-conhecimento e clarificar as escolhas profissionais.

As consultas de Psicologia são individuais e totalmente confidenciais. Para a marcação da primeira consulta, o/a aluno/a deverá contactar o/a seu/sua orientador/a de turma. Após o pedido será marcada uma primeira consulta com

uma das psicólogas para avaliação do problema e dos objetivos pretendidos pelo/a aluno/a. Conforme o problema apresentado serão definidas, em conjunto, a periodicidade e a duração das consultas seguintes.

#### **H) REGRAS DE FUNCIONAMENTO GERAIS**

A Direção arroga-se no direito de excluir do Centro de Atividades e Recursos qualquer Aluno que tenha provocado danos nos equipamentos e materiais do CAR ou desrespeitado as regras de funcionamento de qualquer dos Clubes, com implicação imediata de anulação de matrícula.

Magestil

Lisboa, 17 de setembro de 2018

A Direção